

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

GMINA LIPIANY
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany

tel. /091/56 41 069

fax /091/ 56 41 385 strona internetowa : www.bip.lipiany.pl

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY LIPIANY
W WYSOKOSCI 1.184.000 ZŁ NA OKRES 2010-2019 ROK”**

/CPV 60.11.30.00-5 /

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T. jedn. z 2007 r. Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I:	Instrukcja dla wykonawców.
Część II:	Opis przedmiotu zamówienia.
Część III	Wymagane istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia .
Część IV:	Załączniki.
załącznik nr 1:	Formularz oferty
załącznik nr 2:	Oświadczenie wykonawcy
załącznik nr 3:	Wykaz wykonanych zamówień

Opracował

/ K.Walerowski/

Z A T W I E R D Z A M

Burmistrz Lipian

Niniejsza specyfikacja zawiera 16 kolejno ponumerowanych stron
Lipiany, 04 sierpień 2010 r.

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I Informacje ogólne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T. jedn. z 2007 r. Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca bez względu na wynik postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Rozdział II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na „Formularzu oferty” wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
4. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony.
5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje „nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym – kredyt bankowy.”
Nie otwierać przed 14 września 2010 r. do godz. 12.15**

Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o wykonawcy.

12. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oznaczenie jak koperta zewnętrzna oraz nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11 i 12, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oferent nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków realizacji zamówienia zawartych w ofercie.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 12, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

Rozdział III Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ;
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy.
 - 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków uczestnictwa w przetargu poprzez analizę dokumentów złożonych przez Wykonawców a wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

L.p.	Wymagany warunek	Podstawa i sposób oceny spełnienia warunku
1	Złożenie oferty	- wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ
2	Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek /art. 22 ust.1 pkt1 ustawy/	- Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - aktualny odpis z właściwego rejestru.
3	Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy /	- Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - Wykaz wykonanych zamówień złożony, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. <i>Zamawiający uzna za spełnienie warunku jeżeli wykonawca w okresie trzech lat przed terminem złożenia oferty wykonał z należytą starannością minimum dwa zamówienia o wartości kredytu łącznie nie mniejszej niż 50% wartości kredytu.</i>

4	Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia /art. 22 ust.1 pkt3 ustawy/	- Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - wykaz zamówień złożony zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ.
5	Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych: - art. 24 ust. 1 pkt 1	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
	- art. 24 ust. 1 pkt 2	- Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	- art. 24 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	- Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - Aktualne zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	- art. 24 ust. 2 pkt 1, 2, 3	- Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna podczas oceny, spełnianie warunków uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli dokumenty wymienione w rozdziale VI będą spełniać wymogi określone w tym rozdziale a informacje i zapisy w nich zawarte spełnią wymagania określone w ustawie i SIWZ.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Aktualne zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - d. Wykaz wykonanych, z należytą starannością, w ciągu trzech ostatnich lat tj. od dnia 30 czerwca 2007 r. zamówień będących przedmiotem niniejszego zamówienia, złożony na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - e. Projekt /treść/ umowy jaka będzie zawarta z Zamawiającym na realizację zamówienia przez Wykonawcę w przypadku udzielenia zamówienia. Integralną częścią umowy powinien być dołączony do umowy harmonogram spłaty kredytu zawierający prognozowaną do zapłacenia kwotę odsetek i marży bankowej.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnieniem postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych w SIWZ nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia.

3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt a,b składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio ;
 - a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział VII

Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia, do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym powinno być zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej na czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. a,b.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz dokumenty o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. c,d.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oddzielnie spełnić warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa tabeli rozdziału V lp 5.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy podać jako wielkość kwoty odsetek prognozowanych do zapłacenia przez Zamawiającego w okresie trwania umowy kredytowej powiększonej o marżę dla banku. Kwota prognozowanych do zapłacenia odsetek, marży bankowej powinna jednoznacznie wynikać z dołączonego do projektu umowy na udzielenie kredytu, harmonogramu spłaty kredytu. Cena musi być wyrażona w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać całkowity koszt kredytu. Oprocentowanie według którego będą obliczane odsetki, obliczane

będzie w oparciu o zmienną stawkę referencyjną WIBOR 3M z 20 – go dnia ostatniego miesiąca każdego miesiąca kalendarzowego lub ostatniego dnia roboczego przed tą datą jeżeli w tym dniu nie ma notowania. Stawka ta będzie miała zastosowanie do wyliczenia oprocentowania kredytu od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, z którego pochodzi notowanie stawki WIBOR 3M.

Dla celu wyliczenia oprocentowania przedstawionego w ofercie należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 04 sierpnia 2010 r.

Rozdział IX Kryteria oceny ofert

Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium, najniższej ceny.

Do oceny ofert będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena z badanej oferty}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Rozdział X Wymagania co do wadium

Udział w postępowaniu nie wymaga wpłaty wadium

Rozdział XI Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział XII Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 30.09.2010 r. do 30.09.2019 r.

Rozdział XIII Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: **Urząd Miejski Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany** pok. 18 /sekretariat/
2. Termin: do dnia 14.09.2010 r. do godziny 12⁰⁰
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej na której specyfikacja została umieszczona.

Rozdział XIV
Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 19 w **Urzędzie Miejskim** Plac Wolności 1, **74-240 Lipiany**, w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. 14.09.2010 r. o godz. 12¹⁵

Rozdział XV
Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia publicznego oraz warunków płatności. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
4. Oferty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1,3, 4. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w ofercie ;
 - a) oczywiste omyłki pisarskie zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe opisane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy,
 - c) inne omyłki określone w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - d) niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy ;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
17. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
18. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
19. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wyboru zostanie umieszczona na stronie internetowej i miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego .

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę.

Rozdział XVII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: w poniedziałku do piątku 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie lub faksem**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Krzysztof Walerowski Skarbnik Gminy tel. (091) 564-10-69 wew. 114, fax. (091) 564-13-85
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie www.bip.lipiany.pl.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

Rozdział XVIII

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w wymaganych istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XIX

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XX

Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

Rozdział XXI

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest winien być umotywowany oraz powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie przez Zamawiającego czynności do której był obowiązany na podstawie Ustawy, zawierać żądanie Protestującego, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 5, albo do upływu terminów, o których mowa w pkt 2. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopie przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
7. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Odrzucenia oferty.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy przed upływem terminu wskazanego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego w wysokości 1.184.000 PLN (słownie; jeden milion sto osiemdziesiąt cztery tysiące) na sfinansowanie planowanego deficytu (wydatków inwestycyjnych i remontów) oraz rozchodów Gminy Lipiany w 2010 r. na okres 2010-2019 rok .

1. Kredyt bankowy musi być przekazany na rachunek podstawowy budżetu Gminy Lipiany.
2. Karencja w spłacie kredytu do roku 30 maja 2011 roku.
3. Wypłaty kredytu w transzach na pisemne zapotrzebowanie zamawiającego.
4. Zamawiający może zrezygnować z części kredytu bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
5. Zamawiający może dokonać wcześniejszej spłaty rat kapitałowych bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
6. Na koszt kredytu składać ma się wyłącznie zmienna stawka referencyjna WIBOR 3M z 20 – go dnia ostatniego miesiąca oraz marża banku.
7. Odsetki będą naliczane i pobierane od wykorzystanego kredytu.
8. Marża banku jest stała przez cały okres kredytowania.

Wyплаты rat kapitałowych kredytu jak w tabeli dla celu wyliczenia kosztów odsetek na ostatni dzień miesiąca :

Kwota raty / PLN/	Termin wypłaty /m-c, rok/
500.000	30 września 2010 r.
300.000	29 października 2010 r.
200.000	15 listopad 2010 r.
184.000	1 grudnia 2010 r.

Razem 1.184.000 złotych

Spłata rat kapitałowych kredytu, z karencją w roku 2010 , na ostatni dzień miesiąca jak w tabeli:

Kwota spłaty / PLN/	Termin spłaty /m-c, rok/	Kwota spłaty / PLN/	Termin spłaty /m-c, rok/
5.000	maj 2011 r.	50.000	Listopad 2016 r.
10.000	Wrzesień 2011 r.	30.000	Maj 2017 r.
5.000	maj 2012 r.	100.000	Wrzesień 2017 r.
10.000	Wrzesień 2012 r.	150.000	Listopad 2017 r.
5.000	maj 2013 r.	24.000	Marzec 2018 r.
10.000	Wrzesień 2013 r.	150.000	Maj 2018 r.
5.000	maj 2014 r.	200.000	Wrzesień 2018 r.
10.000	wrzesień 2014 r.	290.000	Listopad 2018 r.
5.000	Maj 2015 r.	10.000	Marzec 2019 r.
15.000	Wrzesień 2015 r.	20.000	Maj 2019 r.
15.000	Maj 2016 r.	30.000	Wrzesień 2019 r.
35.000	Wrzesień 2016 r.	1.184.000	RAZEM

- Kredyt nie może być oprocentowany stawką inną jak WIBOR 3M.
- Oprocentowanie będzie liczone w oparciu o zmienną stawkę referencyjną WIBOR 3M z 20 – go dnia ostatniego miesiąca (na miesiąc kolejny), każdego miesiąca kalendarzowego lub ostatniego dnia roboczego przed tą datą jeżeli w tym dniu nie ma notowania, ustalona stawka oprocentowania ma zastosowanie od 1- dnia następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu z którego pochodzi notowanie,
- Cenę oferty należy podać jako wielkość kwoty odsetek prognozowanych do zapłacenia przez zamawiającego w okresie trwania umowy kredytowej powiększonej o marżę dla banku.
- Kwota prognozowanych do zapłacenia odsetek, marży bankowej powinna jednoznacznie wynikać z dołączonego do projektu umowy na udzielenie kredytu, harmonogramu spłaty kredytu.
- Cena musi być wyrażona w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Do ustalenia ceny oferty wysokość 3 miesięcznego WIBOR-u przyjąć na dzień 04 sierpnia 2010 r.
- Odsetki od udzielonego kredytu płatne będą na ostatni dzień miesiąca, za który zostały naliczone, jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem świątecznym odsetki będą płatne pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
- Dla celu ustalania ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w kolejnych latach do czasu spłaty rat kapitałowych.

Informacje dla oferenta:

1. Bilans Skonsolidowany Gminy Lipiany za rok 2008 i 2009,
2. Sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2008 i 2009.
3. Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2010 r.
4. Uchwała o udzieleniu absolutorium za rok 2009 r.
5. Uchwała o zaciągnięciu kredytu.
6. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o;
 - a. projekcie budżecie gminy na rok 2010,
 - b. opinia w sprawie prognozy długu publicznego do budżetu na rok 2010,
 - c. opinia w sprawie sprawozdania za rok 2009,
 - d. opinia w sprawie możliwości spłaty kredytu przez Gminę Lipiany,
 - e. sprawozdania budżetowe Rb-NDS, Rb- Z, Rb-N, Rb-27 S, Rb-28 S za rok 2008 i 2009 oraz za półrocze 2010 r.
7. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Lipiany.
8. Wykaz zadań przewidzianych do finansowania z kredytu.
9. Wykaz kredytów długoterminowych na dzień 30 lipca 2010 r.

CZEŚĆ III

WYMAGANE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby projekt umowy, która będzie zawarta na realizację zamówienia zawierał następujące postanowienia:

- uruchomienie kredytu w transzach według zapotrzebowania zamawiającego na rachunek podstawowy budżetu Gminy Lipiany,
- kredyt nie musi być wykorzystany w całości z tego tytułu zamawiający nie ponosi żadnych opłat ,
- kredyt może być spłacony w terminie wcześniejszym bez dodatkowych opłat,
- odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu,
- marża banku jest stała przez okres kredytowania.

Ponadto projekt umowy powinien zawierać postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia /terminy wypłat i spłat rat kredytu, sposób wyliczania wielkości odsetek, marżę bankową/. Do projektu umowy należy dołączyć prognozowany harmonogram spłaty kredytu uwzględniający postanowienia projektu umowy i opisu zamówienia z którego zamawiający będzie mógł się dowiedzieć w jaki sposób została ustalona cena oferty.

**CZĘŚĆ IV
ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 do SIWZ
„Kredyt bankowy”

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . _____ r .

pełna nazwa oferenta

.....

.....

adres siedziby oferenta

.....

.....

Nr NIP

nr telefonu

nr telefaxu

Gmina Lipiany
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY LIPIANY W WYSOKOŚCI 1.184.000 ZŁ NA
OKRES 2010-2019 ROK ”.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę w kwocie: _____ zł (słownie zł: _____).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że przygotowaliśmy projekt umowy na udzielenie kredytu, zawierający warunki wymienione w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /

*Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
które zostały złożone w oddzielnej kopercie zgodnie z rozdz. II pkt 19 SIWZ.

*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....

(należy wymienić dołączone do oferty dokumenty
i załączniki wymagane postanowieniami SIWZ)

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....
.....
/nazwa i adres Oferenta/

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie dotyczącego postępowania w sprawie:

„UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY LIPIANY W WYSOKOŚCI 1.184.000 ZŁ NA OKRES 2010-2019 ROK ”.

co oznacza, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności /jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
/nazwa i adres Oferenta/

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Przedmiot zamówienia: „**UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY LIPIANY W WYSOKOŚCI 1.184.000 ZŁ NA OKRES 2010-2019 ROK**”.

Wykaz udzielonych kredytów w ciągu trzech ostatnich lat tj. od dnia 30 czerwca 2007.r

Uwaga !

1. Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć zakończenie realizacji umowy kredytowej polegające na przekazaniu rat kapitałowych kredytobiorcy. W wykaz należy wpisać minimum dwa zamówienia spełniające wymagania określone w rozdz. V, lp 3 tab. SIWZ, których zakończenie miało miejsce w/w dnia lub później.

Rodzaj kredytu	Kwota kredytu	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
		Początek	koniec	

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej