

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
Ul. Myśluborska 3  
**74-240 Lipiany**

**Tel 91 56 41482**

**fax 91 56 41482**

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„PRZYGOTOWANIE POSIŁKÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ  
W LIPIANACH KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY DOŻYWIANIA ”  
/CPV 55524000-9/**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r, nr 19, poz. 177 z p. zmianami).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla wykonawców.
- Część II: Opis przedmiotu zamówienia.
- Część III: Projekt umowy na realizację zamówienia.
- Część IV: Załączniki.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- załącznik nr 1: Formularz oferty
- załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy
- załącznik nr 3: Wykaz wykonywanej działalności
- załącznik nr 4: Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia

Opracowała

Albertyna Zaleska Iwanow

**Z A T W I E R D Z A M**

Kierownik OPS  
Grażyna Łapczyńska

Niniejsza specyfikacja zawiera 20 stron kolejno ponumerowanych  
Lipiany, kwiecień, 2010r.

# CZĘŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I

#### Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
3. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Rozdział II

#### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na „Formularzu oferty” wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony. Strony na których Wykonawca nie składa podpisu muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje „nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym – posiłki.” – Nie otwierać**

- Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o wykonawcy.
12. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oznaczenie jak koperta zewnętrzna oraz nazwę i adres Wykonawcy.
  13. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
  14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11 i 12, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę zastrzeżonych przez Wykonawcę w sposób i zakresie określonym w art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział III** Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **Rozdział IV** Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### **Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu przez Wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu zgodnie z zasadami podanymi w tabeli jak niżej na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

L.p.	Wymagany warunek	Podstawa oceny spełnienia warunku
1	Złożenie oferty	- wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ
2	Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek /art.22 ust.1 pkt1 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3	Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /art.22 ust.1 pkt2 ustawy Prawo zamówień publicznych/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,</li> <li>- wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,</li> <li>- wykaz wykonywanej działalności złożony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,</li> </ul> <p><i>Zamawiający uzna spełnienie warunku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca, w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem złożenia oferty, wykonywał przez okres minimum sześć miesięcy działalność z zakresu przygotowywania posiłków / prowadzenie restauracji, stołówki, baru lub punktu gastronomicznego/,</i></li> <li>b) <i>dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli przynajmniej jedna z osób wymieniona w załączniku nr 4 wykonywała prace przez okres minimum trzech miesięcy przy przygotowywaniu posiłków lub posiada wykształcenie albo ukończone kursy gastronomiczne.</i></li> </ul>
4	Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia /art.22 ust.1 pkt3 ustawy Prawo zamówień publicznych/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,</li> <li>- polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.</li> </ul>
5	<p>Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 24 ust. 1 pkt 1,3,4,5,6,7,8,9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.</li> </ul>
	- art. 24 ust. 1 pkt 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,</li> <li>- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.</li> </ul>
	- art. 24 ust. 2 pkt 1, 2, 3	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna podczas oceny, spełnianie warunków uczestnictwa o udzielenie zamówienia, jeżeli dokumenty wymienione w rozdziale VI będą spełniać wymogi określone w tym rozdziale a informacje i zapisy w nich zawarte spełnią wymagania określone w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VI**

### Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- 3) Wykaz wykonywanej w okresie trzech lat przed datą złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie działalności gospodarczej z zakresu przygotowywania posiłków /prowadzenie restauracji, stołówki, baru lub punktu gastronomicznego./, złożony na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 4) Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 5) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
  3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być dołączone w oryginale. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
  4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju pochodzenia lub siedziby Wykonawcy nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub siedziby.

## **Rozdział VII**

### Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia, do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:

- oznaczenie stron,
  - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym powinno być zrealizowanie zamówienia),
  - oznaczony czas trwania,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1,2,5.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz dokumenty o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3 i 4.
  5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oddzielnie spełnić warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa tabeli rozdziału V.

## **Rozdział VIII**

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy podać w formie ceny jednostkowej za przygotowanie i wydanie śniadania oraz obiadu. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT. Podając cenę oferty Wykonawca musi jasno zrozumieć, że cena podana w ofercie stanowi zapłatę za usługę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania i że odpowiednio wycenił usługę będącą przedmiotem zamówienia. Tak więc cena oferty musi zawierać nagłe i niespodziewane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości usługi objętej zamówieniem.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **Rozdział IX**

### Kryteria oceny ofert

Bilans cen brutto jednego dnia: śniadania dla 80 dzieci i obiadu dla 74 dzieci – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena =  $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$  ;  
gdzie:  $C_n$  - cena najniższa,  $C_b$  - cena badana.

## **Rozdział X**

### Wymagania co do wadium

Udział w przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI**

### Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XII**

### Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01 września 2010r do dnia 30 czerwca 2013r.

## **Rozdział XIII**

### Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: **Ośrodek Pomocy Społeczne 74-240 Lipiany** ul. Myśluborska 3 .
2. Termin:  
do dnia **05.05.2010 r.**, do godziny **12<sup>00</sup>**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej na której specyfikacja została umieszczona.

## **Rozdział XIV**

### Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipianach, ul. Myśluborska 3** w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **12<sup>15</sup>**

## **Rozdział XV**

### Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty z napisem „Wycofanie”.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi równocześnie wykluczonych Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust.2, pkt.3 Prawa zamówień publicznych;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.



2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę adres wykonawcy wybrano, uzasadnienie jego wyboru oraz dane pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z uzyskana punktacja wszystkich ofert,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania odrzucone podając uzasadnienie faktyczne,
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XVII**

### Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert, Wykonawców którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert, informacja o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona również na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

**Rozdział XVIII**  
Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik OPS Grażyna Łapczyńska 91 56 41 482 ,
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**Rozdział XIX**  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział XX**  
Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

**Rozdział XXI**  
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział XXII**  
Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców

## **Rozdział XXIII**

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art.27, ust. 2 Prawa zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
5. Odwołanie w sprawach innych niż opisane w punktach 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. W przypadku niesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest zamieszczona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis w terminie najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym dla wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany i na które to czynności przysługuje odwołanie.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

## **Rozdział XXIV**

### Postanowienia końcowe

1. Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienia zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 prawa zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

## **CZĘŚĆ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest gotowanie i podawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach korzystających z pomocy dożywiania. Posiłki, śniadanie i obiad, powinny być przygotowywane i podawane w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji letnich i przerw w nauce ustalonych przez MEN. Podawanie posiłków powinno odbywać się w pomieszczeniu stołówki Zespołu Szkół w następujących godzinach:

- śniadanie 9<sup>40</sup> – 11<sup>55</sup>,
- obiad 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Ilość podawanych posiłków będzie ustalana na podstawie comiesięcznej imiennej listy dzieci uprawnionych do otrzymania posiłku sporządzonej przez Zamawiającego..

Posiłki powinny posiadać minimalną wartość energetyczną:

- śniadanie 600 kcal,
- obiad 800 kcal.

Do obowiązku Wykonawcy należeć będzie sporządzanie i przekazywanie do Ośrodka Pomocy Społecznej tygodniowych jadłospisów w których podawana będzie ilość i wartość energetyczna posiłku oraz skład surowcowy z gramaturą. Jadłospisy powinny być dostarczone do Ośrodka Pomocy Społecznej i umieszczone w widocznym miejscu na stołówce najpóźniej do godz. 9<sup>00</sup> pierwszego dnia /poniedziałek/ tygodnia którego dotyczą. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całotygodniowe umieszczenie w pomieszczeniu stołówki jadłospisów oraz informacji o miejscu zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących posiłków przez korzystających z posiłków. Dla informacji Zamawiający podaje średnią liczbę dzieci korzystających miesięcznie z dożywiania:

- śniadanie 80,
- obiad 74.

Podane wyżej liczby są szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do podnoszenia przez Wykonawcę, podczas realizacji zamówienia, skutecznego zarzutu niezgodności miesięcznych list /zleceń na przygotowanie posiłków/ dzieci uprawnionych do otrzymywania posiłków jako niezgodnych z przedmiotem zamówienia i ogłoszonym przetargiem.

Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia będzie miał prawo do zawarcia umowy na dzierżawę pomieszczeń stołówki szkolnej na okres realizacji zamówienia i na warunkach ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lipianach oraz Urząd Miejski w Lipianach. Koszty dzierżawy Wykonawca powinien wliczyć w cenę ofertową posiłków.

## CZĘŚĆ III PROJEKT UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA

### UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Myśluborska 3 74-240 Lipiany, reprezentowanym  
przez Kierownika Ośrodka w osobie **Grażyny Łapczyńskiej** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez ..... w osobie.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przetargu nieograniczonego z dnia 05.05.2010 r.  
o udzielenie zamówienia publicznego strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1.1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania gotowanie  
i podawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach korzystających z pomocy  
dożywiania.

2.Umowa została zwarta na okres od 01 września 2010r do dnia 30 czerwca 2013r.

3.Na okres zawartej umowy Wykonawca dokona ubezpieczenia od odpowiedzialności  
cywilnej od następstw prowadzonej działalności.

§ 2.1. Posiłki, śniadanie i obiad, przygotowywane i podawane będą przez Wykonawcę  
w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji letnich i przerw w nauce  
ustalonych przez MEN.

2.Posiłki podawane będą w stołówce Zespołu Szkół w Lipianach o godzinach:  
śniadanie 9<sup>40</sup>-11<sup>55</sup>; obiad 13<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

3.Ilość podawanych posiłków będzie ustalana na podstawie comiesięcznej listy dzieci  
uprawnionych do otrzymania posiłków sporządzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lipianach  
lub osobę działającą w jego imieniu. Lista ta stanowić będzie zlecenie dla Wykonawcy  
do przygotowania i podania posiłków.

4.Posiłki posiadać będą wartość energetyczną nie mniejszą niż: śniadanie 600 kcal;  
obiad 800 kcal.

§ 3.1. Wykonawca obowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu  
tygodniowych jadłospisów w których podana będzie ilość i wartość energetyczna posiłku  
oraz skład surowcowy z gramaturą.

2.Jadłospisy będą dostarczane Zamawiającemu i umieszczone w widocznym miejscu  
na stołówce najpóźniej do godz. 9<sup>00</sup> pierwszego dnia /poniedziałek/ tygodnia którego dotyczą.

3.Wykonawca jest odpowiedzialny za całotygodniowe umieszczenie w pomieszczeniu  
stołówki jadłospisów oraz informacji o miejscu zgłaszania przez korzystających z dożywiania  
ewentualnych uwag dotyczących posiłków, miejsce zgłaszania uwag wskaże Zamawiający.

4. Zamawiający jest uprawniony do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń dokonania zmian w tygodniowych jadłospisach przy czym zmiany te nie powinny powodować wzrostu składników kosztowych przyjętych przez Wykonawcę przy ustalaniu ceny oferty przetargowej. Wzrost składników cenowych spowodowanych zmianą jadłospisów przez Zamawiającego, Wykonawca powinien wykazać i udowodnić Zamawiającemu.

§ 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy, praktyki kulinarnej i żywieniowej.

§5. 1. Za wykonywanie przedmiotu umowy, jednego posiłku, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości:

- śniadanie..... zł (słownie.....)
- obiad ..... zł (słownie.....)

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za dwutygodniowy okres realizacji umowy i sprawdzonych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zgłoszonego nie później niż do dnia 15 stycznia 2011, 2012, 2013 r., nie częściej niż raz w roku możliwość waloryzacji wynagrodzenia określonego ust. 1 w wysokości nie przekraczającej wielkości rocznego wskaźnika inflacji ogłaszanego w budżecie przez Ministerstwo Finansów.

4. Zmiana stawki podatku VAT stanowi, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, podstawę do zmiany wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 w wysokości nie większej niż wzrost stawki podatku VAT.

§ 6. 1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:

1/ odmawia zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub zwleka z jego zapłatą powyżej 30 dni od terminu zapłaty bez wskazania uzasadnionej przyczyny,

2/ zawiadomi Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Zamawiającego.

2. Zamawiający może rozwiązać w trybie natychmiastowym umowę jeżeli:

1/ wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy a Zamawiający złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2/ w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,

3/ Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,

4/ zawiadomi Wykonawcę, iż wobec uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy może być prawnie skuteczne po upływie jednego miesiąca od daty otrzymania przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

§ 7.1. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu określonego w § 6, ust. 1, pkt.1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę z powodów określonych w § 6, ust. 2, pkt. 2 i 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8 Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, każda ze stron umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9 Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom ani dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10 Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach i dokonywania uzgodnień z Wykonawcą jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach.

§ 11 Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. otrzymuje Wykonawca, dwa egz. Zamawiający.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**CZĘŚĆ IV  
ZAŁĄCZNIKI**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_r

Pełna nazwa oferenta

.....

.....

adres siedziby oferenta

.....

.....

Nr NIP .....

Regon .....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Myśliborska 3  
**74-240 Lipiany**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Przygotowanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół  
w Lipianach korzystających z pomocy dożywiania”.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z wynagrodzeniem brutto za jeden posiłek w kwocie:

-śniadanie.....zł. (słownie.....)

-obiad.....zł. (słownie.....)

w tym podatek VAT ..... %.



1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01 września 2010r do dnia 30 czerwca 2013r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. \*Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\*Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....

które zostały złożone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

\*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- .....

.....  
 nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie dotyczącego postępowania w sprawie:

### **„Przygotowanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach korzystających z pomocy dożywiania”**

co oznacza, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności /jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia.....

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

### WYKAZ WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI

Przedmiot przetargu: „**Przygotowanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach korzystających z pomocy dożywiania**”

Miejsce wykonywanej działalności	Określenie wykonywanych prac	Czas realizacji (należy podać daty)	
		początek	koniec

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

## WYKAZ PERSONELU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### „Przygotowanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach korzystających z pomocy dożywiania”

Oświadczam, że niżej wymieniona osoba/y będą zatrudnione przy realizacji prac będących przedmiotem zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadany staż pracy /gdzie, kiedy, wykonywane prace/ lub posiadane wykształcenie /nazwa szkoły lub kursu, wyucz. zawód/
1	2	3

.....  
nazwisko, imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej