

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY**  
**Ul. Lipowa 4**  
**74 – 240 Lipiany**  
**Tel. 091 564 15 45      fax 091 564 15 45**

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na :

## **„ WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH Z KOMUNALNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO MIASTA LIPIANY”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004r, nr 19, poz. 177 z p. zmianami).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia , zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla wykonawców
- Część II: Opis przedmiotu zamówienia.
- Część III: Projekt umowy na realizację zamówienia .
- Część IV: Załączniki.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2 : Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3: Wykaz posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji zamówień
- Załącznik nr 4: Rozmieszczenie pojemników i ich pojemność

Opracował:

Dorota Kukiel

ZATWIERDZAM

Kierownik; Jan Jurkiewicz

Niniejsza specyfikacja zawiera 27 strony kolejno ponumerowanych  
Lipiany, listopad 2009r.

# **CZĘŚĆ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział I**

#### **Informacje ogólne**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniem SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępnić jej osobą trzecim.
3. Każdy Wykonawca złożył tylko jedną ofertę ( wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Rozdział II**

#### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności , w formie pisemnej na „ Formularzu oferty” wg zał. Nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na założenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być zszyta lub spięta ( np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony. Strony na których Wykonawca nie składa podpisu muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Oferta ( wypełniony formularz wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/ osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty , o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty ( np. z odpisu KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wszystkie miejsca ,w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane osobę / osoby/ podpisującą ofertę.
9. wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje „ nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi w SIWZ.

11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: / nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: „ **Oferta w przetargu nieograniczonym – nieczystości stałe**” – **Nie otwierać** . Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o wykonawcy.
12. Koperta wewnętrznej powinna posiadać oznaczenie jak koperta zewnętrzna oraz nawę i adres Wykonawcy.
13. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę prze upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11 i 12, dodaniem słowa: „ Zmiana” lub „ Wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oferent nie może zastrzec swojej nazwy ( firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 12, z dodaniem słów „ Tajemnica przedsiębiorstwa”.

### **Rozdział III Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **Rozdział IV Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia ( oferta wariantowa).

### **Rozdział V Warunki wymagane od wykonawców**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, który spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiając dokona oceny spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu zgodnie z zasadami podanymi w tabeli jak niżej na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

l.p	Wymagany warunek	Podstawa oceny spełnienia warunku
1.	Złożenie oferty	- wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ
2.	Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek / art.22 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3.	Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / art.22 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - wykaz posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, - posiada wymagane prawem zezwolenie na wywóz nieczystości stałych. Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadania potencjału technicznego jeżeli wykonawca będzie dysponował minimum jednym samochodem specjalistycznym - przystosowanym do wywozu nie segregowanych odpadów komunalnych.
4	Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia / art.22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
5	Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - art.24 ust.1 pkt 1,3,4,5,6,7,8,9 - art.24 ust. 1 pkt 2	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

	- art.24 ust. 2 pkt 1,2,3	- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
6	Wykonawcy , którzy złożyli ofertę	- aktualne zezwolenie Burmistrza Lipian na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna podczas oceny, spełnienie warunków uczestnictwa o udzielenie zamówienia , jeżeli dokumenty wymienione w rozdziale VI będą spełniać wymogi określone w tym rozdziale a informacje i zapisy w nich zawarte spełnią wymagania określone w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VI**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 3) Wykaz posiadanego sprzętu do wywozu nieczystości stałych/ samochód specjalistyczny, przystosowany do wywozu nieczystości stałych/ przewidzianego do realizacji zamówienia, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 4) Kserokopię dowodu rejestracyjnego sprzętu do wywozu nieczystości stałych.
  - 5) Kserokopia zezwolenia na wywóz nieczystości stałych.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie , jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt1, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia lub siedziby Wykonawcy nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub siedziby.

## **Rozdział VII**

### **Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udział zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia , do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:
  - oznaczenie stron
  - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta ( celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia).
  - oznaczony czas trwania umowy ( co najmniej czas realizacji zamówienia, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne .
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1,2.
4. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się , jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać oddzielnie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w l.p 5 tabeli rozdziału V. Natomiast warunki wymienione w l.p 1,2,3,4 tabeli rozdziału V mogą być spełnione wspólnie przez wszystkich Wykonawców.

## **Rozdział VIII**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać w formie ceny jednostkowej za wywóz i unieszkodliwienie 1m<sup>3</sup> nieczystości stałych. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ( wywóz nieczystości stałych, dostarczenie pojemników, ich eksploatację i ewentualną dzierżawę) wraz z podatkiem VAT. Podając cenę oferty Wykonawca musi jasno zrozumieć, że cena podana w ofercie stanowi zapłatę za usługę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania i że odpowiednio wycenił usługę będącą przedmiotem zamówienia. Tak więc cena oferty musi zawierać nagłe i niespodziewane wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością wykonania całości usługi objętej zamówieniem. **Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wnioskodawcą będą prowadzone w PLN.**

## **Rozdział IX**

### **Kryteria oceny ofert**

Cena brutto wywozu i unieszkodliwienia 1m<sup>3</sup> nieczystości stałych – 100%  
Sposób dokonywania oceny wg wzoru – ocena =  $C_n : C_b \times 100\text{pkt} \times 100\%$ ;  
Gdzie C<sub>n</sub> – cena najniższa, C<sub>b</sub> – cena badana

## **Rozdział X**

### **Wymagania co do wadium**

Udział w przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60dni.

## **Rozdział XII**

### **Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2012r.

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce termin składania ofert**

1. Miejsce: **Gminny Zakład Komunalny ul. Lipowa 4, 74 – 240 Lipiany** – biuro GZK w Lipianach
2. Termin: Do dnia **16.11.2009** do godziny **12<sup>00</sup>**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, na której specyfikacja została umieszczona.

#### **Rozdział XIV**

##### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Zakładzie Komunalnym ul. Lipowa 4, 74 – 240 Lipiany, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie **12<sup>30</sup>** W biurze GZK w Lipianach.

#### **Rozdział XV**

##### **Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko ,nazwę ( firmę) oraz adres ( siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art.24 ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożenia oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt9, dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający w celu ustalenia , czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotowego zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający udzielając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia , wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza ,że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczaniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XVII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) W przypadku o którym mowa w art.91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można wcześniej przewidzieć;
- 5) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, Wykonawcą, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotów uczestnictwa w postępowaniu.

## **Rozdział XVIII**

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed składaniem ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcą, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Dorota Kukiel – specjalista ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Lipianach Tel. 091 564 15 45
7. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **Rozdział XIX**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XX**

### **Zobowiązania Wykonawcy związane z umową**

Zostały określone w projekcie umowy.

## **Rozdział XXI**

### **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział XXII**

### **Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.

## **Rozdział XXIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcą a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( protest).
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa Urzędu zamówień Publicznych.
3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób , że mógł zapoznać się z jego treścią. Do organizacji, o których mowa w pkt2, przepisy stosuje się odpowiednio.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przekazując

kopie protestu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, kopia protestu jest umieszczana przez zamawiającego na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ. Zamawiający wzywa Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy na zasadach określonych w art. 181 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z zasadami określonymi w art. 183 ustawy – Prawo zamówień publicznych
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział XXIV**

### **Postanowienia końcowe**

Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

**CZĘŚĆ II**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług z zakresu ochrony środowiska polegających na wywozie i unieszkodliwieniu nieczystości stałych z komunalnego zasobu mieszkaniowego miasta Lipiany.
2. Szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych miesięcznie wynosi około 100 m<sup>3</sup>. Podane ilości są szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do podnoszenia przez wykonawcę, podczas realizacji zamówienia, skutecznego zarzutu jako niezgody z przedmiotowym zamówieniem i ogłoszonym przetargiem. Wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie ze względu na wydzielanie się wspólnot z zasobu mieszkaniowego gminy objętego przetargiem.
3. Wykonawca nieodpłatnie dostarczy własne pojemniki i nie będzie pobierał za nie dzierżawy.
4. Wykonawca nieodpłatnie rozmieści pojemniki zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiąże się do wywozu nieczystości zgodnie z harmonogramem dołączonym do umowy, zaakceptowanym przez zamawiającego.
6. Obowiązkiem wykonawcy będzie dezynfekcja pojemników.
7. Odpady stałe muszą być wywożone na składowisko odpadów znajdujące się poza obszarem gminy.

## **CZĘŚĆ III**

### **PROJEKT UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA**

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Gminnym Zakładem Komunalnym w Lipianach, 74 – 240 Lipiany, ul. Lipowa 4**

Reprezentowanym przez:

**Kierownika – Jana Jurkiewicza** zwanym w dalszej części umowy "**Zleceniodawcą**" a:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wpisanym ..... do rejestru.....

.....  
Reprezentowanym przez Dyrektora ( Kierownika)

.....

..... Zwanego w dalszej części "**Zleceniobiorcą**".

W wyniku przetargu nieograniczonego z dnia 18 listopada 2009r. o udzielenie zamówienia publicznego strony zawierają umowę o następującej treści.

### §1

Zleceniodawca zleca zleceniobiorcy wykonanie usług z zakresu ochrony środowiska polegających na wywozie i unieszkodliwieniu nie segregowanych odpadów komunalnych z komunalnego zasobu mieszkaniowego miasta Lipiany.

### §2

Zleceniodawca zobowiązany jest:

- A) Wyposażyć posesję objętą umową w urządzenia służące gromadzeniu odpadów komunalnych zwanej dalej „pojemnikami”
- B) Cyklicznie odbierać i wywozić odpady drobne, gromadzone w pojemnikach
- C) Usunąć zaległości obok pojemników, jeżeli powstaną na skutek nie zachowania ustalonej częstotliwości opróżniania.
- D) Oczyszczyć miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez zleceniobiorcę w trakcie wykonywania usługi / w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników/.
- E) Wymienić zużyte lub uszkodzone pojemniki na sprawne technicznie.
- F) W okresie letnim cyklicznie przeprowadzać dezynfekcję pojemników.

### §3

Strony ustalają, że podstawą obliczenia ilości wywożonych nieczystości stanowić będzie iloczyn wywożonych pojemników i ich pojemność.



#### **§4**

Umawiające strony ustalają, że harmonogram świadczonych usług polegających na wywozie nieczystości stałych określony w SIWZ załącznik nr 4 określa ilość wywożonych nieczystości stałych raz w tygodniu.

#### **§5**

Strony ustalają cenę wywozu i unieszkodliwienia 1m<sup>3</sup> nieczystości stałych w wysokości ..... netto + podatek VAT w wysokości .....% - łącznie ..... za 1m<sup>3</sup>.

Zleceniobiorca ma prawo do zmiany ceny w przypadku zmian cenowych niezależnych od Zleceniobiorcy ( paliwo, ubezpieczenie, inne) po wcześniejszym ustaleniu zaistniałego faktu ze Zleceniodawcą.

#### **§6**

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony od dnia 01. stycznia 2010r. do 31 grudnia 2012r. z możliwością przedłużenia na dalszy okres.

#### **§7**

Strony ustalają, że każdej ze stron przysługuje do wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec każdego miesiąca.

#### **§8**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli zleceniodawca:
  - a) Odmawia zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub zwleka z jego zapłatą powyżej 60 dni od terminu zapłaty bez wskazania uzasadnionej przyczyny,
  - b) Zawiadomi Zleceniodawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy a Zleceniodawca złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Zleceniobiorcy lub znacznej jego części,
  - c) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - d) Zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Zleceniobiorcy.
3. Odstąpienie od umowy może być prawnie skuteczne po upływie jednego miesiąca od daty otrzymania przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

### **§9**

1. Jeżeli Zleceniobiorca odstąpi od umowy z powodu określonego §8 pkt 1a niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy.

### **§10**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom ani dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

### **§11**

Osobą upoważnioną do reprezentowania Zleceniodawcy w kontaktach i dokonywania uzgodnień ze Zleceniobiorcą jest Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Lipianach.

### **§12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§14**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

## **CZĘŚĆ IV ZAŁĄCZNIKI**

**FORMULARZ OFERTY**

..... Dnia 2009r. ....

Pełna nazwa oferenta

Adres siedziby oferenta

Nr NIP .....

Regon .....

Nr konta bankowego

Nr telefonu .....

Nr faxu .....

**Gminny Zakład Komunalny  
Ul. Lipowa 4  
74 – 240 Lipiany**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ma „ Wywóz nieczystości płynnych”.

- a) Oferujemy wykonanie robót określonych w przedmiocie zamówienia i za wynagrodzeniem w kwocie: ..... zł/m<sup>3</sup> + ..... % podatku VAT, tj. na łączną wartość ceny ..... zł/m<sup>3</sup> ( słownie zł.....).
- Płatnym w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury przez z Zamawiającego.
- b) Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia do dnia ..... r.
- c) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i uznajemy się związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- d) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w istotnych warunkach zamówienia.
- e) Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
- f) Oświadczamy, że zawarty w istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- g) Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne do realizowania przedmiotu zamówienia.
- h) \* Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....  
....., które zostały złożone w oddzielnej kopercie zgodnie z rozdz.II pkt 19 SIWZ

\*- niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
  - 2.....
- ltd.

\_\_\_\_\_  
Nazwisko i imię, podpis osoby / osób/ upoważnionej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

.....  
.....

.....  
...../ nazwa i adres wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie dotyczącego postępowania w sprawie:

**„WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH Z KOMUNALNEGO  
ZASOBU MIESZKANIOWEGO MIASTA LIPIANY.”**

co oznacza ,że:

- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności /jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/,
- dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

..... dnia.....

\_\_\_\_\_  
Nazwisko i imię, podpis osoby / osób/ upoważnionej

.....  
/ nazwa ( firma) i adres Wykonawcy/

**WYKAZ POSIADANEGO SPRZĘTU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
„WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH Z KOMUNALNEGO  
ZASOBU MIESZKANIOWEGO MIASTA LIPIANY”**

l.p	Nr dowodu rejestracyjnego, rok produkcji	Opis posiadanego sprzętu ( samochodu specjalistycznego)
1	2	3

\_\_\_\_\_  
Nazwisko i imię, podpis osoby / osób/ upoważnionej

.....  
 / nazwa ( firma) i adres wykonawcy/

**Ilości i rozmieszczenie pojemników na śmieci na terenie miasta Lipiany  
 - wywożonych raz w tygodniu**

I.p	ADRESY	Ilość pojemników	Pojemność pojemników w litrach	Ilość litrów
1.	Armii Krajowej 10	1	120	120
	Jedności Narodowej 55,59,61	1	1100	1100
2.	Armii Krajowej 35	1	120	120
3.	Armii Krajowej 47	5	120	600
4.	Armii Krajowej 51	3	120	360
5.	Barlinecka 8	1	120	120
6.	Barlinecka 9a/2	1	120	120
7.	Barlinecka 10	1	120	120
8.	Barlinecka 10a	2	120	240
9.	Ciasna 5	3	120	360
10.	Górna 28	2	120	240
11.	Górna 31 – 33 39/2	5	120	600
12.	Jedności Narodowej 12	1	120	120
13.	Jedności Narodowej 17	1	120	120
14.	Jedności Narodowej 34	3	120	360
15.	Jedności Narodowej 40	4	120	480
16.	Jedności Narodowej 51	3	120	360
17.	Jedności Narodowej	1	1100	1100



	67,69,73			
18.	Kościuszki 35	1	120	120
19.	Lipowa 4	3	120	360
20.	Mickiewicza 1	3	120	360
21.	Mickiewicza 4	2	120	240
22.	Mickiewicza 8, Niepodległości 1	4	120	480
23.	Mickiewicza 10	2	120	240
24.	Mickiewicza 15	2	120	240
25.	Myśluborska 1	3	120	360
26.	Niepodległości 3	2	120	240
27.	Niepodległości 5	1	120	120
28.	Niepodległości 8	2	120	240
29.	Niepodległości 10	2	12	240
30.	Okrzei 6	2	120	240
31.	Okrzei 8	3	120	360
32.	Okrzei 14	1	120	120
33.	Sienkiewicza 1	1	120	120
34.	Sienkiewicza 8/1	1	120	120
35.	Sienkiewicza 14: Jedności Narodowej 48	3	120	360
36.	Sienkiewicza 16	1	120	120
37.	Sikorskiego 7a, 7b	1	1100	1100
38.	Sikorskiego 8	1	120	120
39.	Sikorskiego 9	2	120	240
40.	Sikorskiego 18	1	120	120
41.	Sikorskiego 28	3	120	360

42.	Szkolna 7	3	120	360
43.	Szkolna 15	3	120	360
44.	Szkolna 21,23,23a	1	1100	1100
45.	Traugutta 1, Jedności Narodowej 81	3	120	360
46.	Traugutta 5	1	120	120
47.	Traugutta 8	3	120	360
48.	Kopernika 7	1	120	120
49.	Kościuszki 8	1	120	120
50.	Kościuszki 19	1	120	120
51.	Niepodległości 20	1	120	120
52.	Oświęcimska 6	2	120	240
53.	Oświęcimska 13	3	120	360
54.	Plac Wolności 8a	1	120	120
55.	Plac Wolności 9	4	120	480
56.	Plac Wolności 10	3	120	360
57.	Plac Wolności 11	3	120	360
58.	Plac Wolności 13	3	120	360
59.	Wodna 2	2	120	240
60.	Kościuszki 13	2	120	240
61.	Sikorskiego 30	1	120	120
62.	Plac Wolności 2	1	120	120
63.	Armii Krajowej 36	3	120	360
64.	Armii Krajowej 38	4	120	480
65.	Armii krajowej 45	3	120	360
66.	Mickiewicza 7	1	120	120

67.	Mickiewicza 9	1	120	120
68.	Plac Wolności 5	1	120	120
69.	Jedności Narodowej 15a	1	120	120
70.	Plac Wolności 4a	1	120	120
71.	Sikorskiego 12	1	120	120
72.	Armii Krajowej 26	2	120	240
		1	1100	1100
73.	Armii Krajowej 39	2	120	240
74.	Armii Krajowej 43	5	120	600
75.	Armii Krajowej 41	3	120	360
	<b>Razem pojemników</b>	<b>155</b>	<b>120</b>	<b>18600</b>
		<b>5</b>	<b>1100</b>	<b>5500</b>
				<b>24 1000</b>