

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA LIPIANY - GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY
Ul. Lipowa 4
74 – 240 Lipiany
Tel. 091 564 15 45 fax 091 564 15 45

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na :

„ WYWÓZ NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH Z MIEJSCOWOŚCI: KRASNE, MIRONÓW, POŁCZYNO, SKRZYŃKA ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r, nr 19, poz. 177 z p. zmianami).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia , zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla wykonawców
- Część II: Opis przedmiotu zamówienia.
- Część III: Projekt umowy na realizację zamówienia .
- Część IV: Załączniki.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2 : Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3: Wykaz posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji zamówień

Opracował:

ZATWIERDZAM

.....
.....

/ Dorota Kukiel/

Niniejsza specyfikacja zawiera 21 strony kolejno ponumerowanych
Lipiany, listopad 2009r.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniem SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępnić jej osobą trzecim.
3. Każdy Wykonawca złożył tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności , w formie pisemnej na „ Formularzu oferty” wg zał. Nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na założenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony. Strony na których Wykonawca nie składa podpisu muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Oferta (wypełniony formularz wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/ osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty , o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wszystkie miejsca ,w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane osobę / osoby/ podpisującą ofertę.
9. wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje „ nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi w SIWZ.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: / nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: „ **Oferta**

- w przetargu nieograniczonym – nieczystości płynne” – Nie otwierać** . Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o wykonawcy.
12. Koperta zewnętrzna powinna posiadać oznaczenie jak koperta wewnętrzna oraz nawę i adres Wykonawcy.
 13. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę po upływie terminu składania ofert.
 15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11 i 12, dodaniem słowa: „ Zmiana” lub „ Wycofanie”.
 16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
 18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oferent nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 12, z dodaniem słów „ Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Rozdział III Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia , nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V Warunki wymagane od wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, który spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiając dokona oceny spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu zgodnie z zasadami podanymi w tabeli jak niżej na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

l.p	Wymagany warunek	Podstawa oceny spełnienia warunku
1.	Złożenie oferty	- wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ
2.	Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek / art.22 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3.	Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / art.22 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - wykaz posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, - posiada wymagane prawem zezwolenie na wywóz nieczystości płynnych. Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadania potencjału technicznego jeżeli wykonawca będzie dysponował minimum jednym samochodem specjalistycznym (asenizacyjnym) bądź też specjalistyczną przyczepą ciągnikową – przystosowanymi do wywozu nieczystości płynnych o minimalnej pojemności 6m ³ .
4	Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia / art.22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
5	Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - art.24 ust.1 pkt 1,3,4,5,6,7,8,9	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

	- art.24 ust. 2 pkt 1,2,3	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
6	Wykonawcy. Którzy złożyli ofertę	- aktualne zezwolenie burmistrza Lipian na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna podczas oceny, spełnienie warunków uczestnictwa o udzielenie zamówienia , jeżeli dokumenty wymienione w rozdziale VI będą spełniać wymogi określone w tym rozdziale a informacje i zapisy w nich zawarte spełnią wymagania określone w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Wykaz posiadanego sprzętu do wywozu nieczystości płynnych / samochód asenizacyjny, przyczepa ciągnikowa asenizacyjna o minimalnej pojemności 6m³ / przewidzianego do realizacji zamówienia, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Kserokopię dowodu rejestracyjnego sprzętu do wywozu nieczystości płynnych.
 - 5) Kserokopia zezwolenia na wywóz nieczystości płynnych.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie , jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt1, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia lub

siedziby Wykonawcy nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub siedziby.

Rozdział VII

Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udział zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia , do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia).
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne .
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1,2.
4. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się , jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać oddzielnie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w l.p 5 tabeli rozdziału V. Natomiast warunki wymienione w l.p 1,2,3,4 tabeli rozdziału V mogą być spełnione wspólnie przez wszystkich Wykonawców.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie ceny jednostkowej za wywóz 1m³ nieczystości płynnych do Oczyszczalni ścieków w Lipianach wraz z utylizacją. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT. Podając cenę oferty Wykonawca musi jasno zrozumieć, że cena podana w ofercie stanowi zapłatę za usługę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się , że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania i że odpowiednio wycenił usługę będącą przedmiotem zamówienia. Tak więc cena oferty musi zawierać nagłe i niespodziewane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z

koniecznością wykonania całości usługi objętej zamówieniem. **Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wnioskodawcą będą prowadzone w PLN.**

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

Cena brutto wywozu i utylizacji 1m³ nieczystości płynnych – 100%

Sposób dokonywania oceny wg wzoru – ocena = $C_n : C_b \times 100\text{pkt} \times 100\%$;

Gdzie C_n – cena najniższa, C_b – cena badana

Rozdział X

Wymagania co do wadium

Udział w przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60dni.

Rozdział XII

Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2012r.

Rozdział XIII

Miejsce termin składania ofert

1. Miejsce: **Gminny Zakład Komunalny ul. Lipowa 4, 74 – 240 Lipiany** – biuro GZK w Lipianach
2. Termin: Do dnia 13 listopada 2009 do godziny 12⁰⁰
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, na której specyfikacja została umieszczona.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Zakładzie Komunalnym ul. Lipowa 4, 74 – 240 Lipiany, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 12³⁰ W biurze GZK w Lipianach.

Rozdział XV

Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający przesyła niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w art.24 ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożenia oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt9, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotowego zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający udzielając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczaniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w SIWZ.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) W przypadku o którym mowa w art.91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można wcześniej przewidzieć;
 - 5) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, Wykonawcą, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotów uczestnictwa w postępowaniu.

Rozdział XVIII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o

- wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcą, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
 3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.
 5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
 6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Dorota Kukiel – specjalista ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Lipianach Tel. 091 564 15 45
 7. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Rozdział XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XX

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział XXI

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXII

Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcą a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (protest).
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują

również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa Urzędu zamówień Publicznych.

3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do organizacji, o których mowa w pkt 2, przepisy stosuje się odpowiednio.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przekazując kopie protestu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, kopia protestu jest umieszczana przez zamawiającego na stronie Internetowej na której jest udostępniona SIWZ. Zamawiający wzywa Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy na zasadach określonych w art. 181 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z zasadami określonymi w art. 183 ustawy – Prawo zamówień publicznych
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXIV

Postanowienia końcowe

Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

CZĘŚĆ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi z zakresu ochrony środowiska polegających na wywozie i utylizacji nieczystości płynnych wywożonych z miejscowości : Krasne, Mironów, Połczyno, Skrzyńka w ilości całkowitej około 500m³ miesięcznie.

Ilość nieczystości płynnych w poszczególnych miejscowościach wynosi:

Krasne w ilości około 40m³/ miesięcznie

Mironów w ilości około 120 m³/ miesięcznie

Połczyno w ilości około 180 m³/ miesięcznie

Skrzyńka w ilości około 160 m³ / miesięcznie

Miasto Lipiany uzgodnienie telefoniczne

Podane wyżej ilości są szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do podnoszenia przez Wykonawcę, podczas realizacji zamówienia, skutecznego zarzutu jako niezgodnych z przedmiotem zamówienia i ogłoszonym przetargiem.

Szamba, z których pobierane będą nieczystości płynne w poszczególnych miejscowościach pokazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Nieczystości płynne powinny być wywożone w dni robocze od poniedziałku do piątku zgodnie z poniższym harmonogramem:

Krasne 1x w tygodniu 10m³ – poniedziałek

Mironów 1x w tygodniu 30m³ – wtorek (2 szamba

oddzielnie)

Połczyno 2 x w tygodniu 45m³ – środa . piątek

Skrzyńka 1x w tygodniu 40m³ – poniedziałek

Miasto Lipiany uzgodnienie telefoniczne

Nieczystości płynne zwożone będą do Oczyszczalni Ścieków w Lipianach i tam zrucane, za każdorazowym potwierdzeniem przyjęcia nieczystości płynnych przez pracowników Oczyszczalni Ścieków w Lipianach.

CZĘŚĆ III
PROJEKT UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy

Gminnym Zakładem Komunalnym w Lipianach, 74 – 240 Lipiany, ul. Lipowa 4

Reprezentowanym przez:

Kierownika – Jana Jurkiewicza zwanym w dalszej części umowy " **Zleceniodawcą**" a:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wpisanym do rejestru.....

.....
Reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika)

.....

..... Zwanego w dalszej części " **Zleceniobiorcą**".

W wyniku przetargu nieograniczonego z dnia 17 listopada 2009 o udzielenie zamówienia publicznego strony zawierają umowę o następującej treści.

§1

Zleceniodawca zleca zleceniobiorcy wykonanie usług z zakresu ochrony środowiska polegających na wywozie nieczystości płynnych wywożonych z miejscowości: Połczyno, Krasne , Mironów, Skrzyńka – położonych na terenie Gminy Lipiany.

§2

Strony ustalają, że podstawą obliczenia ilości wywożonych nieczystości stanowiąc będzie iloczyn wywożonych beczkowsów i pojemności beczkowsów.

§3

Umawiające strony ustalają, że harmonogram świadczonych usług polegających na wywozie nieczystości płynnych określonych w SIWZ załącznik nr 1 określający wywóz nieczystości i terminy ich wywożenia.

§4

Podstawą zapłaty za świadczone usługi dla Zleceniodawcy będzie wystawienie faktury VAT z terminem płatności.... Dni od daty wystawienia faktury wraz z odsetkami w wypadku zwłoki z płatnościami faktury. Należność płatna gotówką w kasie..... lub na konto:.....
.....
.....

§5

Strony ustalają cenę 1m³ nieczystości płynnych w wysokości netto + podatek VAT w wysokości% - łącznie za 1m³.

Zleceniobiorca ma prawo do zmiany ceny w przypadku zmian cenowych niezależnych od Zleceniobiorcy (paliwo, ubezpieczenie, inne) po wcześniejszym ustaleniu zaistniałego faktu ze Zleceniodawcą.

§6

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony od dnia 01 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2012r. z możliwością przedłużenia na dalszy okres.

§7

Strony ustalają, że każdej ze stron przysługuje do wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec każdego miesiąca.

§8

Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wypowiedzenia w wypadku zwłoki w płatności przez Zleceniodawcę za dwie faktury.

§9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom ani dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§10

Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach i dokonywania uzgodnień z Wykonawcą jest Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Lipianach.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- załącznik nr 2 – oferta wykonawcy

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

CZĘŚĆ IV
ZAŁĄCZNIKI

FORMULARZ OFERTY

..... Dnia 2009r.

Pełna nazwa oferenta

Adres siedziby oferenta

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

Nr telefonu

Nr faxu

**Gminny Zakład Komunalny
Ul. Lipowa 4
74 – 240 Lipiany**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ma „ Wywóz nieczystości płynnych”.

- a) Oferujemy wykonanie robót określonych w przedmiocie zamówienia i za wynagrodzeniem w kwocie: zł/m³ + % podatku VAT, tj. na łączną wartość ceny zł/m³ (słownie zł.....).
- Płatnym w terminie dni od daty otrzymania faktury przez z Zamawiającego.
- b) Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia do dnia r.
- c) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i uznajemy się związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- d) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w istotnych warunkach zamówienia.
- e) Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
- f) Oświadczamy, że zawarty w istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- g) Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne do realizowania przedmiotu zamówienia.

h) * Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących

dokumentach:.....

....., które zostały złożone w oddzielnej kopercie zgodnie z rozdz.II pkt 19 SIWZ

*- niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

ltd.

Nazwisko i imię, podpis osoby / osób/ upoważnionej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....

.....
...../ nazwa i adres wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie dotyczącego postępowania w sprawie:

**„WYWÓZ NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH Z MIEJSCOWOŚCI:
KRASNE, MIRONÓW, POŁCZYNO, SKRZYŃKA.”**

co oznacza ,że:

- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności /jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/,
- dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

..... dnia.....

Nazwisko i imię, podpis osoby / osób/ upoważnionej

.....
/ nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

**WYKAZ POSIADANEGO SPRZĘTU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
„WYWÓZ NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH Z MIEJSCOWOŚCI:
KRASNE , MIRONÓW, POŁCZYNO, SKRZYNKA”**

I.p	Nr dowodu rejestracyjnego, rok produkcji	Opis posiadanego sprzętu (rodzaj sprzętu, pojemność beczki)
1	2	3

Nazwisko i imię, podpis osoby / osób/ upoważnionej