



ZATWIERDZAM

Krzysztof Ireneusz Boguszewski – Burmistrz Lipian

Lipiany, dnia 28.09. 2009 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, zmiany: Dz.U. z 2008 r. nr 171, poz.1058) - zwanej dalej "ustawą"

na pełnienie obowiązku inspektora nadzoru inwestorskiego wielobranżowego przy realizacji hali rekreacyjno-sportowej w Lipianach

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Lipiany
REGON:	811685272
NIP:	853-145-65-18
Miejscowość	Lipiany
Adres:	Plac Wolności 1
Strona internetowa:	www.lipiany.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Opis przedmiotu zamówienia.
Część II: Instrukcja dla wykonawców.
Część III: Projekt umowy na realizację zamówienia.

- załącznik nr 1: Formularz oferty
załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy
załącznik nr 3: Wykaz wykonanych zamówień
załącznik nr 4: Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia
załącznik nr 5: Wykaz usług , które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

Niniejsza specyfikacja zawiera 27 kolejno ponumerowanych stron.

Lipiany, 28 września 2009 r.

INFORMACJE OGÓLNE

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipiany, ul. Plac Wolności 1, 74 – 240 Lipiany

tel. (091) 564-10-69

fax. (091) 564-13-85

Strona internetowa: www.bip.lipiany.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. Art. 1 ust. 8 ustawy.

III. PPRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi usługa polegająca na pełnieniu przez Wykonawcę obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wielobranżowego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane przy realizacji zadania pn. „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach”
2. Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z póź. zm) tj. w szczególności:
 - 1) udział w czynnościach przekazania wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i udział w naradach technicznych,
 - 2) wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
 - 3) przyjmowanie od wykonawców robót budowlanych wniosków o przesunięcie terminu wykonania prac, ich zaopiniowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
 - 4) prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy,
 - 5) kontrola jakości używanych materiałów, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
 - 6) żądanie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,

- 7) dokonywanie obiorów częściowych, zwłaszcza prac zanikających i ulegających zakryciu,
- 8) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
- 9) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
- 10) potwierdzanie w dzienniku budowy faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 11) pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umową oraz projektem,
- 12) potwierdzenie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych,
- 13) kontrolowanie rozliczeń zadania i sprawdzanie faktur,
- 14) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej.
- 15) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót w tym bieżąca, ścisła współpraca z autorami projektu technicznego hali, pełniącymi nadzór autorski.

3. W ramach inwestycji przewiduje się budowę:

- a) budynku hali rekreacyjno sportowej (o wew. wym.32x52m),
- b) zjazdu na drogę powiatową,
- c) ogrodzenie terenu,
- d) rozbudowę sieci wodociągowej,
- e) przebudowę kanałów grawitacyjnych kanalizacji sanitarnej,
- f) budowę kanalizacji deszczowej,
- g) budowę przyłączy wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i elektrycznej,
- h) oświetlenia terenu.

Zestawienie powierzchni poszczególnych części zagospodarowania działki:

powierzchnia działki	23.234m ²
powierzchnia zabudowy	2.974 m ²
miejsca parkingowe, chodniki	240 m ²
pozostałe tereny	20.020m ²
kubatura	23 520 m ³

Zamawiający Gmina Lipiany

*Przetarg nieograniczony na pełnienie nadzoru inwestorskiego wielobranżowego nad robotami budowlanymi
przy budowie hali rekreacyjno-sportowej w Lipianach*

Z pełną dokumentacją projektową można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca bez względu na wynik postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
5. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wartości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
6. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów, niż wymagane przez Zamawiającego zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania niniejszego zamówienia do dnia 30.06.2011r.

III. OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - 2) spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymagań poprzez analizę dokumentów złożonych przez Wykonawców, a wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ.

IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności,
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

V. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Od Wykonawcy przystępującego do postępowania wymagane jest przedstawienie niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę,
 - 2) Wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – *załącznik nr 3*.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się pełnieniem funkcji nadzoru budowlanego nad co najmniej dwoma robotami budowlanymi polegającą na wykonaniu obiektu użyteczności publicznej o podobnych parametrach, przeznaczeniu i wartości. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyłą realizację wykazanych usług.

- 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca musi dysponować lub przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia:

Funkcja	Uprawnienia
Inspektor nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych	Uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń-dwóch inspektorów w tym jeden pełniący jednocześnie funkcję inspektora koordynującego pracę zespołu nadzorującego. Wymagane wykształcenie wyższe techniczne budowlane, min. 5 letnie doświadczenie w nadzorowaniu nad co najmniej dwoma robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu obiektu użyteczności publicznej o podobnych parametrach, przeznaczeniu i wartości – dla koordynatora. Dla inspektora j.w. z tym, że doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającymi na wykonaniu obiektu użyteczności publicznej o podobnych parametrach, przeznaczeniu

	i wartości.
Inspektor nadzoru w zakresie robót wodociągowych i kanalizacyjnych	Uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – jeden inspektor. Wykształcenie min. średnie, co najmniej 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu nad co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na wykonaniu obiektu użyteczności publicznej o podobnych parametrach, przeznaczeniu i wartości.
Inspektora nadzoru w zakresie robót elektrycznych	Uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – jeden inspektor, wykształcenie min. średnie, co najmniej 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu nad co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na wykonaniu obiektu użyteczności publicznej o podobnych parametrach, przeznaczeniu i wartości.
Inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych	Uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych- jeden inspektor, wykształcenie min. średnie, co najmniej 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu nad co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na wykonaniu obiektu użyteczności publicznej o podobnych parametrach, przeznaczeniu i wartości.
Inspektora nadzoru w zakresie robót drogowych	Uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej- jeden inspektor. wykształcenie min. średnie, co najmniej 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu nad co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na wykonaniu obiektu użyteczności publicznej o podobnych parametrach, przeznaczeniu i wartości.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku należy dołączyć wykaz osób oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez ww osoby wymaganych uprawnień budowlanych. Oprócz dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień należy także dołączyć zaświadczenie potwierdzające przynależność wskazanej osoby do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz dowód obowiązkowego ubezpieczenia poszczególnych osób – *załącznik nr 3*. (W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), Zamawiający wymaga, aby w/w warunki łącznie spełniali wszyscy wykonawcy wchodzący a skład konsorcjum.)

- 4) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał inne, niż pracownicy Wykonawcy osoby, którymi będzie dysponował - *załącznik nr 5*.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa, w punkcie: 1) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 4. Pozostałe dokumenty załączane do oferty:
 - 1) Dowód wniesienia wadium,

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: w poniedziałek 7.30 – 16.00., od wtorku – czwartku 7³⁰ – 15³⁰ a w piątek 7.30-15.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie lub faksem**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Albertyna Zaleska – Iwanow – kierownik referatu inwestycji tel. (091) 564-10-69 wew. 105 oraz Izabela Kolańczyk – Michałko – młodszy referent tel. (091) 564-10-69 wew.106, fax. (091) 564-13-85

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie www.bip.lipiany.pl.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

VII. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych,
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek **Urzędu Miejskiego w Lipianach BS Wolin o/Lipiany nr konta 20939310102600082420000160** z dopiskiem przetarg na „Nadzór-hala”.
4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy dołączyć w formie oryginału do oferty.
6. Dowód wniesienia wadium tj. kopię dokonania przelewu na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty.

7. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Kserokopia SIWZ może być przesłana dla Wykonawców, którzy wystąpią z wnioskiem o przesłanie i uiszczą opłatę za powielenie i oprawę w kwocie 30 zł PLN.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Wymaga się by nie podpisane strony oferty były parafowane.
6. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa) (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument, taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresować następująco:

Gmina Lipiany
ul. Plac Wolności 1
74-240 Lipiany

Oferta na:
„Nadzór – hala”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nie otwierać przed dniem 7 października 2009 r. do godz. 12:15

- 2) Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12, a wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
18. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
19. W ofercie należy podać informacje na temat części zamówienia planowanej do zlecenia podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku nie podania przedmiotowej informacji, Zamawiający uzna, że całość robót będzie wykonywana bez udziału podwykonawców.

X. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy załączyć do oferty wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego ze wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XI. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty winny być złożone w Urzędzie Miejskim w Lipianach, ul. Plac Wolności 1, w Sekretariacie pokój nr 18 w terminie do dnia **7 października 2009 r. do godz.12:00**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do daty i godz. składania ofert.
4. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
5. Na wniosek Wykonawcy zostanie wydane pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w pokoju nr 19 w sali konferencyjnej w Urzędzie Miejskim Lipiany ul. Plac Wolności 1 w dniu **7 października 2009 r. o godz. 12:15**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi:
 - 1) Stan otwieranych ofert (koperty wewnętrzne winny być nienaruszone do chwili otwarcia),
 - 2) Nazwę i adres wykonawcy,
 - 3) Cenę ofert
5. Oferty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty (*załącznik nr 1*) w zapisie liczbowym i słownym.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert, oraz wszystkie inne koszty wynikające z postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy, bez których realizacji zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert – oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i oceni oferty zgodnie z opisanym poniżej kryterium.
2. Jedynym kryterium służącym wyborowi najkorzystniejszej oferty będzie cena zaoferowana przez poszczególnych Wykonawców. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Do oceny ofert będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena z badanej oferty}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy przed upływem terminu wskazanego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do złożenia u Zamawiającego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek określonych art. 89 ustawy Pzp.
3. Unieważnienie postępowania nastąpi w okolicznościach opisanych art. 93 ustawy Pzp.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest winien być umotywowany oraz powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie przez Zamawiającego czynności do której był obowiązany na podstawie Ustawy, zawierać żądanie Protestującego, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 5, albo do upływu terminów, o których mowa w pkt 2. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopie przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
7. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Odrzucenia oferty.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załącznik nr 1 do SIWZ

„Nadzór-hala”

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . _____

pełna nazwa oferenta

.....

adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr fax.

GMINA LIPIANY
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Usługę polegającą na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego wielobranżowego przy realizacji zadania pn. „Budowa hali rekreacyjno-sportowej w Lipianach”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie: _____ zł + ____% podatku VAT, tj. na łączną wartość _____ zł (słownie zł: _____),

Termin płatności w ciągu 28 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia 30.06.2011r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /

*Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

które zostały złożone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

***niepotrzebne skreślić**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

(należy wymienić dołączone do oferty dokumenty i załączniki wymagane postanowieniami SIWZ)

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

Załącznik nr 2 do SIWZ

„Nadzór-hala”

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....

.....

/nazwa i adres Oferenta/

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie dotyczącego postępowania w sprawie:

„Usługę polegającą na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego wielobranżowego przy realizacji zadania pn. „Budowa hali rekreacyjno-sportowej w Lipianach”.

co oznacza, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności /jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczeniem, oraz:
 - dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia*
 - przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do zamówienia*
- * niepotrzebne skreślić
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

/nazwa i adres Oferenta/

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Przedmiot zamówienia:

Usługa polegająca na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego wielobranżowego przy realizacji zadania pn. „Budowa hali rekreacyjno-sportowej w Lipianach”.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się pełnieniem funkcji wielobranżowego nadzoru budowlanego nad co najmniej dwoma robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu obiektu użyteczności publicznej o podobnych parametrach, przeznaczeniu i wartości.

Uwaga !

1. Należy załączyć pozytywne referencje wydane przez Zamawiających wskazujące, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Rodzaj zamówienia oraz Zakres rzeczowy wykonanych usług* rodzaj i parametry obiektu nadzorowanego	Wartość robót budowlanych objętych nadzorem	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego miejsce wykonania usługi
		początek	koniec	

* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy podać również nazwę członka konsorcjum który zrealizował zamówienie

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

WYKAZ PERSONELU PRZEWDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są przewidziane do realizacji przedmiotowego zamówienia i będą wykonywać niżej wymienione funkcje przy realizacji zamówienia.

Usługę polegającą na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego wielobranżowego przy realizacji zadania pn. „Budowa hali rekreacyjno-sportowej w Lipianach”

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Nr i data wydania posiadanych uprawnień, wykształcenie, rodzaj i wielkość nadzorowanych prac
1.		Inspektor nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych-pełniący funkcję koordynatora	
2.		Inspektor nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych	
3.		Inspektor nadzoru w zakresie robót wodociągowych i kanalizacyjnych	
5.		Inspektora nadzoru w zakresie robót elektrycznych	
6.		Inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych	
7.		Inspektora nadzoru w zakresie robót drogowych	

UWAGA:

1. Do wykazu należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wymaganych prawem uprawnień i ubezpieczenia wymienionych osób,
2. W przypadku gdy w/w funkcje będą pełnił osoby zatrudnione w innych podmiotach do załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów o treści wynikającej z art.22 ust1 pkt.2 ustawy Prawo Zamówień publicznych

nazwisko, imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

Załącznik nr 5 do SIWZ

„Nadzór-hala”

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Wykaz usług , które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

Przedmiot zamówienia:

„Usługę polegającą na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego wielobranżowego przy realizacji zadania pn. „Budowa hali rekreacyjno-sportowej w Lipianach”.

Lp.	Zakres zamówienia powierzany podwykonawcą
1.	
2.	
3.	
4.	

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

Uwaga:

W przypadku nie korzystania z pomocy podwykonawców w wierszu 1 należy wpisać: „ nie będę zatrudniać podwykonawców”

-PROJEKT UMOWY-

UMOWY-
o pełnienie nadzoru inwestorskiego

W dniu w Lipianach, pomiędzy:

Gminą Lipiany, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

- 1) Krzysztofa Ireneusza Boguszewskiego – Burmistrza Lipian,
- przy kontrasygnacie
- 2) Krzysztofa Walerowskiego – Skarbnika Gminy

a

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 Nr 164 poz.1163 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „*Nadzór inwestorский wielobranżowy nad budową hali sportowo-rekreacyjnej w Lipianach*” zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znowelizowaną ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane.
2. Zakres rzeczowy pełnienia nadzoru inwestorskiego obejmuje:
 - roboty w zakresie konstrukcyjno-budowlanym
 - roboty w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - roboty w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - roboty w zakresie budowy dróg

§ 2

1. Wykonawca ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobach:

- posiadający uprawnienia budowlane Nr w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który pełnił będzie funkcje koordynatora,
- posiadający uprawnienia budowlane Nr w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- posiadający uprawnienia budowlane Nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- posiadający uprawnienia budowlane Nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- posiadający uprawnienia budowlane Nr w zakresie budowy dróg.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w pkt 1 posiadają kwalifikacje do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i dla potwierdzenia powyższych okoliczności przedkłada zaświadczenia dotyczące posiadania uprawnień, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz dowodów obowiązkowego ich ubezpieczenia.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy jest dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia 30.06.2011 r.

§ 4

1. Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z póź. zm) tj. w szczególności:

- 1) udział w czynnościach przekazania wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i udział w naradach technicznych,
- 2) wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
- 3) przyjmowanie od wykonawców robót budowlanych wniosków o przesunięcie terminu wykonania prac, ich zaopiniowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
- 4) prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy,
- 5) kontrola jakości używanych materiałów, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
- 6) żądanie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- 7) dokonywanie obiorów częściowych, zwłaszcza prac zanikających i ulegających zakryciu,
- 8) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
- 9) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
- 10) potwierdzanie w dzienniku budowy faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 11) pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umową oraz projektem,
- 12) potwierdzenie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych,
- 13) kontrolowanie rozliczeń zadania i sprawdzanie faktur,
- 14) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej.
- 15) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót w tym bieżąca, ścisła współpraca z autorami projektu technicznego hali, pełniącymi nadzór autorski.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki z należytą starannością.
2. Wykonawca posiada prawo do:
 - 1) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, poświadczanych wpisem do dziennika budowy, a dotyczących :
 - usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - wykonania prób lub badań, odkrycia robót lub elementów zakrytych,
 - przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
 - 2) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - 3) występowania z wnioskami do projektantów o rozwiązanie problemów konstrukcyjnych wynikłych w trakcie prowadzonych robót budowlanych i uruchamianiu urządzeń technicznych.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości bruttozł.
(słownie złotych:.....) w tym wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:.....) podatek VAT% w kwocie zł (słownie złotych:.....)
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie , za faktycznie wykonaną pracę, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.
3. Podstawę wystawienia faktur stanowią protokoły odbioru robót budowlanych sprawdzonych przez „Wykonawcę” stosownie do postępu prac za dany okres rozliczeniowy, podpisanych przez obie strony umowy oraz wykonawcę robót budowlanych.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w ciągu 28 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określonych niniejszą umową oraz przepisami prawa.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy kształtuje się na zasadach określonych przepisami kc (art. 471).

§ 8

1. Wykonawca może odstąpić od umowy bez konsekwencji karnych w przypadku nie rozpoczęcia w ciągu dwóch miesięcy robót budowlanych, nad którymi ma pełnić nadzór.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji karnych w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy. W takim przypadku Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe na tle wykonania umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów, podpisanych przez strony.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA:

Zamawiający Gmina Lipiany

*Przetarg nieograniczony na pełnienie nadzoru inwestorskiego wielobranżowego nad robotami budowlanymi
przy budowie hali rekreacyjno-sportowej w Lipianach*
