



ZATWIERDZAM

Krzysztof Ireneusz Boguszewski – Burmistrz Lipian

Lipiany, dnia 21.07. 2009 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, zmiany: Dz.U. z 2008 r. nr 171, poz.1058) - zwanej dalej "ustawą"

na wykonanie remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych

w ramach programu – Orlik 2012 w Lipianach

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Lipiany
REGON:	811685272
NIP:	853-145-65-18
Miejscowość	Lipiany
Adres:	Plac Wolności 1
Strona internetowa:	www.lipiany.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany

znak postępowania: ZP-Bud.Or.341/16/2009

Zamawiający Gmina Lipiany

*Przetarg nieograniczony na wykonanie remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu- Orlik 2012 w Lipianach
Sygnatura akt: ZP-Bud.Or.341/16/2009*

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Opis przedmiotu zamówienia.
Część II: Instrukcja dla wykonawców.
Część III: Projekt umowy na realizację zamówienia.
Część IV: Załączniki.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowi projekt budowlany, specyfikacje techniczne i przedmiar robót oraz załączone do niniejszej SIWZ wzory następujących dokumentów:

- załącznik nr 1: Formularz oferty
załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy
załącznik nr 3: Wykaz wykonanych zamówień
załącznik nr 4: Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia
załącznik nr 5: Formularz cenowy
załącznik nr 6: Zestawienie dokumentacji techniczno-budowlanej:
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - Dokumentacja projektowa,
 - Przedmiar robót (kosztorys nakładczy).

Opracowała: Izabela Kolańczyk-Michałko

Niniejsza specyfikacja zawiera 37 kolejno ponumerowanych stron.

Lipiany, 21 lipca 2009 r.

Część I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 1. Przedmiotem zamówienia jest

„Remont budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu – Orlik 2012 w Lipianach

CPV 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne
90.65.00.00 -8 Usługi usuwania azbestu

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Remont budynku zaplecza sanitarno-socjalnego wraz z budową pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych przy wejściu głównym do budynku. Po wykonaniu niezbędnych prac remontowych przewiduje się wykorzystanie parteru istniejącego budynku dla obsługi projektowanego zespołu boisk „Orlik-2012”.

1. W ramach inwestycji przewiduje się również:

- a) wymianę istniejącego pokrycia dachowego z płyt azbestowych na pokrycie z blachy dachówkowej,
- b) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej na stolarkę PCV,
- c) adaptacja pomieszczenia „WC ogólnodostępnego” dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) malowanie wewnętrzne,
- e) malowanie elewacji.

2. Istniejący stan zagospodarowania.

Teren objęty opracowaniem stanowi część działki nr 13 (obręb Lipiany 2). Na przedmiotowej działce inwestycyjnej znajduje się kompleks sportowo- rekreacyjny składający się z boisk sportowych do gry w piłkę nożną oraz klubowego budynku zaplecza sanitarno-socjalnego. Na działce nr 13 znajdują się instalacje: wodociągowa, gazowa, energetyczna oraz kanalizacyjna. Działka inwestycyjna jest płaska i częściowo zadrzewiona. Posiada dostęp do działki drogowej nr 12 w pasie ul. Lipowej.

3. Opis ogólny budynku.

Budynek murowany, składający się z dwóch prostopadłych do siebie skrzydeł. Skrzydło południowo-wschodnie parterowe, niepodpiwniczone, z poddaszem nieużytkowym w gabarycie dachu stromego. Skrzydło północno-zachodnie dwukondygnacyjne, niepodpiwniczone, z kondygnacją pietra na poddaszu. Więźba dachowa drewniana. Dach stromy, dwuspadowy o zmiennej geometrii w poszczególnych częściach budynku. Dach kryty płytami azbestowymi. Strop nad parterem, w części dwukondygnacyjnej, masywny. Ściany zewnętrzne murowane z cegły ceramicznej pełnej o łącznej grubości wraz z tynkiem – 42 cm. Ściany wewnętrzne murowane z cegły ceramicznej o zmiennej grubości.

Dane gabarytowe obiektu:

- długość 28,66 m,
- szerokość 18,07 m,
- wysokość 7,40 m,
- powierzchnia zabudowy 279,90 m²,

- kubatura 1399,70 m³.

W budynku znajdują się następujące instalacje:

- wodociągowa z sieci miejskiej,
- kanalizacji sanitarnej podłączona do sieci miejskiej,
- elektryczna,
- gazowa, zasilana z sieci miejskiej.

4. Projektowana pochylnia

Przedmiotowy budynek zaplecza socjalnego boisk sportowych posadowiony jest ok. 55 cm ponad poziomem terenu. W celu dostosowania go do potrzeb osób niepełnosprawnych przewiduje się budowę pochylni od strony frontu budynku, wzdłuż skrzydła północno-zachodniego. Projektowana pochylnia dwubiegowa, o łącznej długości biegów 10,0 m(8,20 i 1,80 m) i spadku 5.5%. Poręcze pochylni zdwojone na wysokości 75 i 90 cm, w rozstawie 105 cm. Poręcze wysunąć poza bieg pochylni na 30 cm. Wysokość krawężników pochylni min. 7 cm. Pochylnia wykonana w formie nasypu na podłożu gruntowym, ściany wykonane z bloczków betonowych.

Szczegółowy zakres robót został określony w projekcie budowlanym „Remont budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych” autorstwa mgr inż. Józefa Tomaszewicza, mgr inż. Piotra Zawadzkiego i mgr inż. Tomasza Tomczaka, oraz sporządzonego do tego projektu przedmiarze robót i specyfikacjach technicznego wykonania i odbioru robót.

Wymieniony projekt, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót w wersji elektronicznej zostały umieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.lipiany.pl.

W wersji papierowej są do wglądu w siedzibie Zamawiającego u osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami. Kserokopie przedmiotowego projektu, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru oraz przedmiaru robót mogą być przesłane dla Wykonawców którzy złożą oddzielne zamówienie na ich wysyłkę z zobowiązaniem zapłacenia 200 zł za koszt powielenia i oprawy.

Podane w projekcie budowlanym i specyfikacjach technicznych nazwy materiałów i producentów nie są wiążące, Wykonawca może zastosować do realizacji przedmiotu zamówienia materiały równoważne, co oznacza, że zaproponowane przez Wykonawcę materiały muszą spełniać wymagania jakościowe, użytkowe i techniczne na poziomie nie niższym niż materiały podane w projekcie i specyfikacjach.

1. Uwaga: Rozbiórkę pokrycia dachu Wykonawca wykona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 1998 r. w sprawie bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów posiadających azbest.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- przedłożenie Zamawiającemu przed przystąpieniem do robót dokumentów poświadczających jego uprawnienia do prowadzenia robót związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest,

- zgłoszenie wykonania usuwania azbestu do właściwego organu nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy,
- przedłożenie oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

Utylizację płyt azbestowych należy przeprowadzić w wyspecjalizowanym zakładzie i uzyskać stosowne zaświadczenie. Zamawiający zobowiązuje się pokryć koszt utylizacji, wobec czego Faktura VAT za tę usługę winna zostać wystawiona bezpośrednio na Zamawiającego.

Część II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
3. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 2. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na „Formularzu oferty” wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony. Strony na których Wykonawca nie składa podpisu muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.

9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje „nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta w przetargu nieograniczonym – Remont budynku-Orlik ” – Nie otwierać

Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o wykonawcy.

12. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oznaczenie jak koperta zewnętrzna oraz nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11 i 12, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzeżonych przez Wykonawcę w sposób i zakresie określonym w art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział 5. Warunki wymagane od Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia

warunków uczestnictwa w przetargu zgodnie z zasadami podanymi w tabeli jak niżej na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

L.p	Wymagany warunek	Podstawa oceny spełnienia warunku
1	Złożenie oferty	- wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale 6 SIWZ
2	Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek /art.22 ust.1 pkt1 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - dokumenty stwierdzające, że osoba wymieniona w załączniku nr 4 do SIWZ, która będzie wykonywać zamówienie, posiada wymagane uprawnienia. <i>Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadania uprawnień jeżeli kierownik robót budowlanych będzie posiadał uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i ubezpieczenia wymagane przepisami prawa budowlanego.</i>
3	Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia /art.22 ust.1 pkt2 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, - wykaz wykonanych zamówień złożony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, <i>Zamawiający uzna za spełnienie warunku:</i> a) <i>posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca w okresie pięciu lat przed terminem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum trzy roboty z zakresu budowy,</i>

Zamawiający Gmina Lipiany

Przetarg nieograniczony na wykonanie remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu- Orlik 2012 w Lipianach
Sygnatura akt: ZP-Bud.Or.341/16/2009

		<p><i>przebudowy lub remontu obiektów budowlanych. Wartość wykazanej roboty nie może być mniejsza niż 50% ceny składanej oferty i będzie to potwierdzone pozytywnymi referencjami przez Zamawiających,</i></p> <p><i>b) przedłoży decyzję Starosty Pyrzyckiego zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w trakcie prowadzenia robót remontowo-budowlanych związanych z usuwaniem azbestu</i></p>
4	Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia /art.22 ust.1 pkt3 ustawy Prawo zamówień publicznych/	<p>- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,</p> <p>- polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.</p> <p><i>Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca:</i></p> <p><i>a) złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ,</i></p> <p><i>b) będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej</i></p>
5	Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:	<p>- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.</p>
	- art. 24 ust. 1 pkt 1,3,4,5,6,7,8,9	
	- art. 24 ust. 1 pkt 2	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
		- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
	- art. 24 ust. 2 pkt 1, 2, 3	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
	- art. 24 ust. 2 pkt 4	- dowód wpłaty wadium (patrz; rozdział 10 SIWZ)

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna podczas oceny, spełnianie warunków uczestnictwa o udzielenie zamówienia, jeżeli dokumenty wymienione w rozdziale 6 będą spełniać wymogi określone w tym rozdziale a informacje i zapisy w nich zawarte spełnią wymagania określone w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Wykaz wykonanych zamówień w okresie pięciu lat przed datą złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum trzy roboty z zakresu budowy, przebudowy lub remontu obiektów budowlanych. Wartość wykazanej roboty nie mniejszej niż 50% ceny składanej oferty i będzie to potwierdzone pozytywnymi referencjami przez Zamawiających, (zał. Nr 3)
 - 4) Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 5) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 6) Decyzję Starosty Pyrzyckiego zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w trakcie prowadzenia robót remontowo-budowlanych związanych z usuwaniem azbestu.
 - 7) Formularz cenowy wg. załącznika nr 5 do SIWZ.
 - 8) Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 8 pkt. 2 i 3.
 - 9) Dowód wniesienia wadium.

Zamawiający prosi Wykonawców aby do oferty dołączali jedynie dokumenty wymienione w SIWZ. Dołączanie innych dokumentów niepotrzebnie zwiększa objętość oferty i utrudnia proces jej oceny.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, do ich złożenia na zasadach i trybie określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy prawo zamówień Publicznych.
3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być dołączone w oryginale. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Dokumenty o których mowa w pkt. 6 i 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 7. Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia, do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym powinno być zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1 ppkt 1,2,5,6.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1 ppkt 3 , 4,7,8,9.

Rozdział 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego rysunkami projektu budowlanego, specyfikacjami technicznymi i warunkami umowy oraz przedmiarem robót ze wskazaniem kosztów utylizacji azbestu, które to bezpośrednio obciążą Zamawiającego zgodnie z zapisem w Cz.I rozdz.2 „Przedmiot zamówieni a więc nie stanowią ceny bezpośredniej należności wykonawcy. Elementy rozliczeniowe /przedmiar robót/ informują wykonawcę tylko o zakresie robót i innych

świadczeń stanowiących przedmiot wyceny, nie zawierają natomiast żadnych ustaleń ilościowych. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiedzialny jest wyłącznie wykonawca. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT wynikające z projektu wykonawczego i elementów rozliczeniowych (przedmiaru robót) oraz z konieczności wykonania innych świadczeń wynikających z warunków umowy lub specyfikacji technicznych (obsługa geodezyjna, opłaty za zajęcie pasa drogowego za okres wykonywania robót, koszty przywrócenia do stanu pierwotnego nieruchomości zajętych w celu prowadzenia robót, koszty badań, pomiarów i sprawdzeń).

Podając cenę oferty Wykonawca musi jasno zrozumieć, że podana cena stanowi zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu. Tak więc cena oferty musi zawierać nagłe i niespodziewane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania, wykończenia i konserwacji całości robót objętych zamówieniem.

2. Cenę oferty Wykonawca ustali po sporządzeniu kosztorysu ofertowego w oparciu o elementy rozliczeniowe /przedmiar robót/ oraz rysunki projektu budowlanego, specyfikacje techniczne i warunki umowy przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej do kosztorysowania i po doliczeniu podatku VAT. Każda pozycja z przedmiaru robót powinna być w kosztorysie ofertowym wyceniona, w przypadku braku wyceny uważać się będzie, że została wyceniona w innym miejscu. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.

3. Kosztorys ofertowy ma charakter informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi oraz warunkami umowy. Kwoty podane w kosztorysie ofertowym będą stanowić podstawę do wyliczeń należnych płatności częściowych za wykonany i odebrany etap robót.

4. Wykonawca określi w formularzu cenowym (załącznik nr 5 do SIWZ) dane wyjściowe do kosztorysowania, wg których dokonał wyceny i które będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

Rozdział 9. Kryteria oceny ofert

Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$;
gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Rozdział 10. Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **2.600,00-** zł., słownie (*dwa tysiące sześćset złotych*).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 11 i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na konto **BS Wolin o/Lipiany nr 20939310102600082420000160** z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym – remont budynku-Orlik”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty w oryginale należy złożyć wraz z ofertą, przy formie pieniężnej należy złożyć kserokopię dowodu przelewu.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierać klauzulę o nieodwołalnej i bezwarunkowej płatności po otrzymaniu przez gwaranta pierwszego pisemnego wezwania wystawionego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie określonym w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w trybie określonym w trybie Art. 46 ust. 4a i 5.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 12. Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30.09.2009 r.

Rozdział 13. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: **Urząd Miejski, Plac Wolności 1 74-240 Lipiany** - sekretariat, p.18.
2. Termin: do dnia **11 sierpnia 2009 r.** do godziny **10⁰⁰**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej na której specyfikacja została umieszczona.

Rozdział 14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany**, w dniu **11 sierpnia 2009 r.**, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10.15** w sali konferencyjnej p. 19.

Rozdział 15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty z napisem „Wycofanie”.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowywane są w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi równocześnie wykluczonych Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie w sposób i zakresie określonym w art. 87 ust.2 ustawy –Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę w trybie określonym w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział 16. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia przy zachowaniu zasad określonych w art. 92 ustawy Prawo zamówień. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem informacji zawartych w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych zostanie umieszczona również na stronie internetowej i miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 17. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert, Wykonawców którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert, informacja o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona również na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Rozdział 18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytania i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść zmiany na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.

5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu stosowne ogłoszenie o zmianie zostanie zamieszczone w biuletynie zamówień Publicznych
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest młodszy referent ds. budownictwa, inwestycji i zamówień publicznych Izabela Kolańczyk - Michałko UM- Lipiany pok. 15, tel. 091 56 41 069 w. 106, fax. 091 56 41 385.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Rozdział 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna musi zawierać klauzulę o nieodwołalnej i bezwarunkowej płatności po otrzymaniu przez gwaranta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.

Rozdział 20. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 22. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (protest).
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do organizacji, o których mowa w pkt 2, przepis stosuje się odpowiednio.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty
11. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przekazując kopię protestu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, kopia protestu jest umieszczana przez Zamawiającego na stronie internetowej na której jest udostępniana SIWZ. Zamawiający wzywa Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy na zasadach określonych w art. 181 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z zasadami określonymi w art. 183 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
16. Odwołanie wnosi się i rozpatruje zgodnie z zasadami określonymi w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Postanowienia końcowe

1. Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Zamawiający Gmina Lipiany

*Przetarg nieograniczony na wykonanie remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu- Orlik 2012 w Lipianach
Sygnatura akt: ZP-Bud.Or.341/16/2009*

Część III. PROJEKT UMOWY NA REALIZACJE ZAMÓWIENIA

U M O W A

o wykonanie robót budowlanych

W dniu 2009 r. w Lipianach pomiędzy:
Gminą Lipiany w Lipianach Pl. Wolności 1 74-240 Lipiany
reprezentowanym przez Burmistrza Lipian w osobie:
Krzysztof Ireneusz Boguszewski
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy w osobie:
Krzysztof Walerowski
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego z dnia r. została zawarta umowa następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowę pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu-Orlik 2012 w Lipianach

§ 2.

Zakres robót budowlanych, o których mowa w §1 jest określony w projekcie budowlanym opracowanym przez mgr inż. Józefa Tomaszewicza, mgr inż. Piotr Zawadzki i mgr inż. Tomasz Tomczaka, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i sporządzonych do tego projektu: przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.

§ 3.

Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy:

- otrzymał od Zamawiającego dokumentację techniczną opracowaną dla potrzeb robót, o których mowa w § 1,
- przy zachowaniu najwyższej staranności dokonał wizji lokalnej terenu robót i pomieszczeń znajdujących się na tym terenie robót oraz zna istniejący tam stan faktyczny.

II. ZOBOWIĄZANIA OGÓLNE

§ 4.

1. Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy realizacji robót:
 - a) wprowadzenie na teren robót nastąpi w terminie do
 - b) roboty zostaną wykonane do 30.09.2009 r..
2. Za datę zakończenia robót uznaje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości robót do odbioru końcowego, o którym mowa w § 16.
3. W ciągu 5 dni od daty wprowadzenia na teren robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - przedłożenie Zamawiającemu przed przystąpieniem do robót dokumentów poświadczających jego uprawnienia do prowadzenia robót związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest,
 - zgłoszenie wykonania usuwania azbestu do właściwego organu nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy,
 - przedłożenie oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

§ 5.

1. Wykonawca ustanawia:
 - kierownika robót budowlanych w osobie.....
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru dla robót:
 - budowlanych w osobie.....
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia. Strony będą powiadamiać się o tych zmianach w formie pisemnej.

§ 6.

Nie później niż w dniu wprowadzenia na teren robót Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru energii elektrycznej i wody.

§ 7.

Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dokonane w jednym z miejsc wymienionych niżej:

- a) w siedzibie Wykonawcy,
- b) u kierownika robót albo osoby go zastępującej.

III. OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

§ 8.

Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia:

- a) zorganizuje zaplecze socjalno-techniczne budowy w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót,
- b) będzie strzegł własnego mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewni bezpieczne warunki realizacji robót określone przepisami dotyczącymi p.poż. i bhp,
- c) ubezpieczy roboty od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej u wybranego przez siebie ubezpieczyciela,
- d) w czasie realizacji robót oraz po ich ukończeniu będzie utrzymywał ład i porządek na terenie robót, umożliwiając ich użytkowanie zgodnie z ich przeznaczeniem,
- e) po zakończeniu robót usunie wszelkie zbędne materiały, urządzenia i odpady oraz pozostawi cały teren robót czysty, uporządkowany i nadający się do użytkowania,
- f) zapłaci za pobraną energię elektryczną, wodę i wywóz śmieci oraz odpadów.

§ 9.

1. Wykonawca wykona roboty zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i sprzętu.
3. Materiały i sprzęt, o których mowa w pkt. 2 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy - Prawo budowlane oraz jakościowym wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej.
4. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu /inspektorowi nadzoru/ wymagane prawem certyfikaty lub aprobaty techniczne oraz deklarację zgodności dla materiałów zastosowanych do realizacji zamówienia.
Dokumenty (certyfikaty, aprobaty, deklaracje) i materiały o których mowa wyżej powinny być oznakowane w sposób umożliwiający szybką i jednoznaczną identyfikację dokumentu z materiałem przeznaczonym do realizacji umowy. Zamawiający /inspektor nadzoru/ ma prawo żądać wymaganych prawem certyfikatów lub aprobat technicznych oraz deklaracji zgodności na inne materiały zastosowane do realizacji przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań jakości wykonanych robót, Wykonawca obowiązany jest zlecić przeprowadzenie stosownych badań i ekspertyz niezależnemu od stron niniejszej umowy ekspertowi. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonane roboty są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego. Wykonawca przed zleceniem wykonania ekspertyzy musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację eksperta.
6. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem swych obowiązków przez

Zamawiającego. W wypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu robót.

7. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę robotniczą oraz kierownictwo robót posiadające wymagane uprawnienia, które winny być utrzymywane tak długo jak tego wymaga umowa dla zachowania ilości i jakości robót.
8. Wykonawca na żądanie inspektora nadzoru przerwie roboty - a jeżeli zaistnieje taka potrzeba - odpłatnie zabezpieczy wykonane roboty przed zniszczeniem.
9. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń w czasie realizacji umowy z winy Wykonawcy - jest on zobowiązany do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10.

Pracownicy Wykonawcy bezpośrednio realizujący zamówienie będą poruszać się w miejscu realizacji zamówienia w jednolitych strojach z emblematami identyfikacyjnymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia tych pracowników Wykonawcy, którzy nie będą spełniali powyższego wymogu, nie będą należycie wypełniać swoich obowiązków, oraz którzy będą oddalać się bez uzasadnionej potrzeby z miejsca realizacji robót.

§ 11.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub siłami podwykonawców.
2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, a na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców oraz treści umów z podwykonawcami a w szczególności sposobu zapłaty za roboty przez nich wykonane.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady wobec Zamawiającego.

§ 12.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w innych paragrafach niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w dniu odbioru końcowego:

1. 4 egz. oryginałów zestawienia rzeczowego z podaniem ilości wykonanych elementów scalonych podpisanego (potwierzonego) przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru,
2. po 3 egz. (oryginał i 2 kserokopie) wymaganych prawem protokółów odbiorów technicznych, badań, pomiarów i sprawdzeń,
3. po 2 egz. (oryginał i kserokopia) wymaganych prawem certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności na wbudowane materiały wymienione w § 9 pkt 4 umowy,

4. po 3 egz. (1 oryginał i 2 kserokopie) dok. powykonawczej wykonanej budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonej przez kierownika robót i inspektora nadzoru,
5. oryginał i kserokopię oświadczenia kierownika robót o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami zgłoszenia robót budowlanych, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami potwierdzonego przez inspektorów nadzoru,
6. oryginał i kserokopię gwarancji na wykonany przedmiot umowy,
7. oryginały i kserokopie gwarancji producentów na wbudowane materiały.

Dokumenty o których mowa w niniejszym paragrafie powinny być dostarczone w oddzielnych kompletach – segregatorach (1 oryginał i kserokopie) i ułożone (wpięte) w sposób umożliwiający szybką identyfikację i oddzielenie od kompletu. Atesty i certyfikaty (pkt 4 § 12) mogą być dostarczone w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę materiału lub Wykonawcę.

§ 13.

1. W czasie wykonywania robót Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną, przepisami bhp i p.poż. a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów do momentu dokonania odbioru robót.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub robót oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

§ 14.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na przedmiot niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia końcowego, bezusterkowego odbioru całego przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wady w terminie 7 dni od daty powiadomienia go faxem przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wady będzie każdorazowo określany przez strony umowy.

§ 15.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. zł w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służyć do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty.
4. Część służąca do pokrycia roszczeń w ramach gwarancji i rękojmi stanowi 30 % ustalonego całego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie zamówienia zgodnie z umową zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po bezusterkowym, końcowym odbiorze całego przedmiotu zamówienia potwierdzonym dwustronnym protokołem odbioru. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna aby otrzymać zwrot części gwarantującej wykonanie zamówienia zgodnie z umową Wykonawca musi wnieść nowe

zabezpieczenie na pokrycie roszczeń w ramach gwarancji i rękojmi w ciągu 5 dni od daty odbioru przedmiotu umowy dokonanego w powyższy sposób.

6. Część zabezpieczenia przeznaczona na pokrycie roszczeń w ramach rękojmi zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi. Zwolnienie tego zabezpieczenia zostanie dokonane po podpisaniu przez strony protokołu /odbioru ostatecznego/ należytego spełnienia warunków gwarancji i rękojmi, wynikających z zawartej umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

IV. ZASADY ODBIORU ROBÓT

§ 16.

1. Jeśli odbiorowi mają podlegać roboty zanikowe i ulegające zakryciu, Wykonawca (kierownik robót) będzie zgłaszał Zamawiającemu /inspektorowi nadzoru/.
2. Wykonawca (kierownik robót) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru robót innych, niż wymienione w pkt 1, a w szczególności gotowość do odbioru częściowego i końcowego oraz ostatecznego w formie pisemnej.
3. Przedmiotem odbioru częściowego są roboty wykonane na dzień zgłoszenia gotowości ich do odbioru. Inspektor nadzoru rozpocznie odbiór częściowy - w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości tych robót do odbioru.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego lub ostatecznego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości robót do odbioru.
5. Odbiór końcowy lub ostateczny robót dokonany będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne - aż do czasu usunięcia tych wad.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego lub ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
 - a) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - b) Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
 3. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót, innych niż wymienione w pkt 1, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wadliwych.

V. WYNAGRODZENIE

§ 17.

Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości: zł + tytułem podatku VAT tj. łącznie zł (słownie: zł), ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz przedłoży do zapłaty Zamawiającemu Fakturę VAT za utylizację azbestu w kwocie.....

§18.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej w oparciu o protokół końcowego, bezusterkowego odbioru robót.
2. Zamawiający dopuszcza płatność częściową za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie protokołu częściowego odbioru robót oraz sprawdzonego przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego wykonanych robót do wysokości nie wyższej niż 75 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 17. Materiały nie wbudowane nie mogą być przedmiotem wystawienia faktury i zapłaty.
3. Do każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie dołączony protokół odbioru /częściowego lub końcowego/ i kosztorys powykonawczy /podpisany przez kier. robót i sprawdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego/ robót będących przedmiotem faktury.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w ciągu 28 dni, licząc od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury VAT wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 3 niniejszego paragrafu. Płatnikiem będzie: Urząd Miejski Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, NIP 853-000-29-27.
5. Należność z tytułu faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT oraz oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 853-145-65-18
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej:
8. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury, w wysokości odsetek ustawowych.
10. W przypadku udzielenia Wykonawcy gwarancji zapłaty za wykonane roboty, Wykonawca dokona zwrotu, dla Zamawiającego, rzeczywiście poniesionych kosztów

udzielonych gwarancji zapłaty w wysokości nieprzekraczającej 2% gwarantowanej kwoty poprzez potrącenie z faktury końcowej za wykonanie zamówienia.

VI. KARY UMOWNE

§ 19.

Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia brutto (z VAT) określonego w § 17 i nazywanego niżej "wynagrodzeniem", w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia,
- d) za zgłoszenie do odbioru robót nie spełniających wymagań odbioru w wysokości 1% wartości zgłoszonych do odbioru robót,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru, w wysokości odsetek ustawowych, naliczanych od wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wysokości kar umownych.

VII. Odstąpienie od umowy

§ 20.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od dnia wprowadzenia na teren robót,
- 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 5) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:

- 1) odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, bez wskazania uzasadnionej przyczyny,

- 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
- 3) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, które nie są objęte niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, a najpóźniej w terminie do 21 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 5) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ppkt c niniejszego punktu,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

Zmiana postanowień zawartej umowy lub któregośkolwiek z załączników, stanowiących integralną część niniejszej umowy - z zastrzeżeniem § 5 pkt 3 - może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 22.

Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23.

Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust 1-4.

§ 24.

W okresie obowiązywania, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 25.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego.

§ 26.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Nr 1. Projekt budowlany wraz z przedmiarami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- Nr 2. Oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym,
- Nr 3. Formularz cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający Gmina Lipiany

*Przetarg nieograniczony na wykonanie remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu- Orlik 2012 w Lipianach
Sygnatura akt: ZP-Bud.Or.341/16/2009*

CZĘŚĆ IV. ZAŁĄCZNIKI

Zamawiający Gmina Lipiany

*Przetarg nieograniczony na wykonanie remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu- Orlik 2012 w Lipianach
Sygnatura akt: ZP-Bud.Or.341/16/2009*

Załącznik nr 1 do SIWZ

„Remont socjalnego”

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . _____

pełna nazwa oferenta

.....

.....

adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr fax.

GMINA LIPIANY

Plac Wolności 1

74-240 Lipiany

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu – Orlik 2012 w Lipianach.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie: _____ zł + ____% podatku VAT, tj. na łączną wartość _____ zł (słownie _____), oraz przedłożymy do zapłaty Zamawiającemu Fakturę VAT za utylizację azbestu w kwocie.....

1. Termin płatności w ciągu 28 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia 30.09.2009 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i skontrolowaliśmy miejsce realizacji robót i jego otoczenie i znany jest nam istniejący stan faktyczny oraz, że otrzymaliśmy niezbędne informacje mające wpływ na ustalenie z należytą starannością ceny oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: _____.
8. Udzielamy Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na przedmiot niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia końcowego, bezusterkowego odbioru całego przedmiotu niniejszej umowy.
9. *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /
*Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są _____ w _____ następujących _____ dokumentach:
.....
które zostały złożone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” zgodnie z rozdz. 2 pkt 17 SIWZ.
10. Oświadczamy, że do wykonania zamówienia zostaną użyte następujące materiały:
/należy podać nazwę producenta i nazwę techniczno-handlową/
-
-
11. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia *będziemy / nie będziemy żądać gwarancji zapłaty za wykonane roboty, zobowiązujemy się do zwrotu kosztów udzielonych gwarancji zapłaty na zasadach określonych w § 18 pkt 10 projektu umowy.

*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

(należy wymienić dołączone do oferty dokumenty i załączniki wymagane postanowieniami SIWZ)

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

Załącznik nr 2 do SIWZ

„Remont socjalnego”

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....

.....

/nazwa i adres Oferenta/

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie dotyczącego postępowania w sprawie:

„ Remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu – Orlik 2012 w Lipianach

co oznacza, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności /jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/,
 2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczeniem, oraz:
 - dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia*
 - przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do zamówienia*
- * niepotrzebne skreślić
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

/nazwa i adres Oferenta/

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Przedmiot zamówienia:

„Remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu – Orlik 2012 w Lipianach

Wykaz wykonanych okresie pięciu lat przed datą złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum trzy roboty z zakresu budowy, przebudowy lub remontu obiektów budowlanych. Wartość wykazanej roboty nie może być mniejsza niż 50% ceny składanej oferty i będzie to potwierdzone pozytywnymi referencjami przez Zamawiających,

Uwaga !

1. Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego ostateczny odbiór. W wykaz należy wpisać zamówienia których odbiór ostateczny miał miejsce w/w okresie.
2. Należy załączyć pozytywne referencje wydane przez Zamawiających wskazujące, że wykazane roboty zostały wykonane należycie a Zamawiający nie poniósł szkody.

Rodzaj zamówienia oraz Zakres rzeczowy wykonanych robót*	Wartość prac powierzonych Oferentowi	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego miejsce wykonania robót budowlanych
		początek	koniec	

* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy podać również nazwę członka konsorcjum który zrealizował zamówienie

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

Zamawiający Gmina Lipiany

*Przetarg nieograniczony na wykonanie remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu- Orlik 2012 w Lipianach
Sygnatura akt: ZP-Bud.Or.341/16/2009*

Załącznik nr 4 do SIWZ

„Remont socjalnego”

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

WYKAZ PERSONELU PRZEWDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że niżej wymieniona osoba jest przewidziana do realizacji przedmiotowego zamówienia i będzie wykonywać niżej wymienioną funkcję przy realizacji zamówienia.

„Remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu – Orlik 2012 w Lipianach

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja lub rodzaj wykonywanych prac	Nr i data wydania posiadanych uprawnień
1		Kierownik robót budowlanych	

UWAGA:

1. Do wykazu należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wymaganych prawem uprawnień i ubezpieczenia wymienionych osób,
2. W przypadku gdy w/w funkcje będą pełniły osoby zatrudnione w innych podmiotach do załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów o treści wynikającej z art.22 ust1 pkt.2 ustawy Prawo Zamówień publicznych

nazwisko, imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

Załącznik nr 5 do SIWZ

„Orliki”

.....
/nazwa i adres Oferenta/

Formularz cenowy

Dane cenowe służące Oferentowi do ustalenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia:

„Remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu – Orlik 2012 w Lipianach

Wysokość narzutów w procentach i stawka roboczogodziny do kosztorysowania jest ustalona jako wartość niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i służy do ustalania wartości robót dodatkowych.

Lp.	Pozycja	Stawka	Jednostka
1	stawka roboczogodziny do kosztorysowania (R)		zł/ rg
2	narzuty kosztów pośrednich (K _p) liczone do R i S		%
3	zysk do R, K _p , S		%
4	koszty zakupu i transportu (K _z) liczone do materiałów (M)		%
5	podstawa ustalenia cen zakupu materiałów oraz pracy sprzętu		
6	inne (ważne dla ustalenia wynagrodzenia)		

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

Zamawiający Gmina Lipiany

*Przetarg nieograniczony na wykonanie remontu budynku zaplecza socjalnego boisk sportowych oraz budowa pochylni dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu- Orlik 2012 w Lipianach
Sygnatura akt: ZP-Bud.Or.341/16/2009*

Załącznik nr 6 do SIWZ

„Orliki”

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Dokumentacja projektowa,
- Przedmiar robót (kosztorys nakładczy).