

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

GMINA LIPIANY
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany

tel. /091/56 41 069

fax /091/ 56 41 385

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

„UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY LIPIANY”

/CPV 45233123-7/

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (T. jedn. z 2006 r. Dz.U. nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla wykonawców.
Część II: Opis przedmiotu zamówienia.
Część III: Wymagane istotne postanowienia umowy.
Część IV: Załączniki.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty
załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy
załącznik nr 3: Wykaz wykonanych zamówień

Opracował

/ K.Walerowski/

Z A T W I E R D Z A M

Burmistrz

Krzysztof Boguszewski

Niniejsza specyfikacja zawiera 15 strony kolejno ponumerowane
Lipiany, 21 październik 2008 r.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na „Formularzu oferty” wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
4. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony.
5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
7. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje „nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta w przetargu nieograniczonym – kredyt bankowy.” – Nie otwierać
Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o wykonawcy.
12. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oznaczenie jak koperta zewnętrzna oraz nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11 i 12, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oferent nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków realizacji zamówienia zawartych w ofercie.

19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 12, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

Rozdział III Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V Warunki wymagane od Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu zgodnie z zasadami podanymi w tabeli jak niżej na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

L.p.	Wymagany warunek	Podstawa i sposób oceny spełnienia warunku
1	Złożenie oferty	- wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ
2	Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek /art.22 ust.1 pkt1 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - aktualny odpis z właściwego rejestru.
3	Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /art.22 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - Wykaz wykonanych zamówień złożony, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. <i>Zamawiający uzna za spełnienie warunku jeżeli wykonawca w okresie trzech lat przed terminem złożenia oferty wykonał z należytą starannością minimum dwa zamówienia o wartości kredytu, łącznie nie mniejszej niż 50% wartości kredytu.</i>
4	Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia /art.22 ust.1 pkt3 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - wykaz zamówień złożony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
5	Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych: - art. 24 ust. 1 pkt 1	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- art. 24 ust. 1 pkt 2	- Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - Aktualny odpis z właściwego rejestru.
- art. 24 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	- Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- art. 24 ust. 2 pkt 1, 2, 3	- Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna podczas oceny, spełnianie warunków uczestnictwa o udzielenie zamówienia, jeżeli dokumenty wymienione w rozdziale VI będą spełniać wymogi określone w tym rozdziale a informacje i zapisy w nich zawarte spełnią wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 3. Wykaz wykonanych, z należytą starannością, w ciągu trzech ostatnich lat tj. od dnia 25 września 2004 r. zamówień mających charakter niniejszego przedmiotu zamówienia, złożony na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 4. Projekt /treść/ umowy jaka będzie zawarta z Zamawiającym na realizację zamówienia przez Wykonawcę w przypadku udzielenia zamówienia. Integralną częścią umowy powinien być dołączony do umowy harmonogram spłaty kredytu zawierający prognozowaną do zapłacenia kwotę odsetek, prowizji i marży bankowej.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnieniem postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych w SIWZ nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia.
3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, 4,5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział VII

Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia, do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym powinno być zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej na czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1,2.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz dokumenty o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3 - 4.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oddzielnie spełnić warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa tabeli rozdziału V lp 5.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy podać jako wielkość kwoty odsetek prognozowanych do zapłacenia przez Zamawiającego w okresie trwania umowy kredytowej powiększonej o marżę dla banku oraz koszty prowizji. Kwota prognozowanych do zapłacenia odsetek oraz kwota prowizji i marży bankowej powinna jednoznacznie wynikać z dołączonego do projektu umowy na udzielenie kredytu, harmonogramu spłaty kredytu.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w zł PLN.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$;
gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

Rozdział X

Wymagania co do wadium

Udział w postępowaniu nie wymaga wpłaty wadium

Rozdział XI
Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII
Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 30.11.2008 r. do 31.12.2016 r.

Rozdział XIII
Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: **Urząd Miejski Plac Wolności 1 74-240 Lipiany** pok. 18 /sekretariat/.
2. Termin: do dnia 21.11.2008r, do godziny 12⁰⁰
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej na której specyfikacja została umieszczona.

Rozdział XIV
Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim Plac Wolności 1 74-240 Lipiany**, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 13⁰⁰ w pok.19 (sala konferencyjna).

Rozdział XV
Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia publicznego. Informacje te zostaną odnotowywane są w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe opisane w art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający poprawia inne omyłki określone w art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
17. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
18. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając:
 - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - nazwy, siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty,
 - streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - informację o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wyboru zostanie umieszczona na stronie internetowej i miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i będzie zawierała:
 - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - nazwy, siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty,
 - streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w każdy kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert, Wykonawców którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert, informacja o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona również na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Rozdział XVIII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej na której umieszczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej na której umieszczono specyfikację.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Skarbnik Gminy Lipiany Krzysztof Walerowski, tel. 091 56 41 069, fax 091 56 41385.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Rozdział XIX

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w wymaganych istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XX

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI

Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (protest).
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do organizacji, o których mowa w pkt 2, przepis stosuje się odpowiednio.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej .
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, wzięte przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty
11. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przekazując kopię protestu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, kopia protestu jest umieszczana przez Zamawiającego na stronie internetowej na której jest udostępniana SIWZ. Zamawiający wzywa Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy na zasadach określonych w art. 181 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z zasadami określonymi w art. 183 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXIII

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego w wysokości 1.367.000,- zł PLN na sfinansowanie planowanego deficytu oraz rozchodów gminy Lipiany w 2008 r. w tym wydatków inwestycyjnych i remontów. Kredyt bankowy musi być przekazany na rachunek podstawowy budżetu Gminy Lipiany.

Wyплаты rat kapitałowych kredytu jak w tabeli dla celu wyliczenia kosztów odsetek na 30 dzień miesiąca :

Kwota raty /zł PLN/	Termin wypłaty /m-c, rok/
500.000	5 grudnia 2008 r.
500.000	15 grudnia 2008 r.
367.000	29 grudnia 2008 r.

Razem 1.367.000 złotych

Spłata rat kapitałowych kredytu, z karencją w latach 2008 i 2009 , na ostatni dzień miesiąca jak w tabeli:

Kwota spłaty /zł PLN/	Termin spłaty /m-c, rok/	Kwota spłaty /zł PLN/	Termin spłaty /m-c, rok/
5.000	Marzec 2010 r.	50.000	Marzec 2014 r.
5.000	Wrzesień 2010 r.	100.000	Maj 2014 r.
5.000	Marzec 2011 r.	150.000	Wrzesień 2014 r.
5.000	Maj 2011 r.	200.000	Listopad 2014 r.
5.000	Wrzesień 2011 r.	50.000	Marzec 2015 r.
10.000	Listopad 2011 r.	100.000	Maj 2015 r.
5.000	Marzec 2012 r.	150.000	Wrzesień 2015 r.

5.000	Maj 2012 r.	200.000	Listopad 2015 r.
5.000	Wrzesień 2012 r.	50.000	Marzec 2016 r.
10.000	Listopad 2012 r.	50.000	Maj 2016 r.
5.000	Marzec 2013 r.	57.000	Wrzesień 2016 r.
5.000	Maj 2013 r.	100.000	Listopad 2016 r.
15.000	Wrzesień 2013 r.	X	X
25.000	Listopad 2013 r.	X	X

- Kredyt nie może być oprocentowany stawką większą niż 3 miesięczny WIBOR powiększoną o marżę banku. Wysokość odsetek ustalana będzie jako średnia z czterech notowań 3 M WIBOR na trzeci dzień tygodnia (środa). W przypadku gdy w miesiącu występują tylko trzykrotnie notowania 3-M WIBOR w trzecim dniu tygodnia (3 środy w miesiącu), do wyliczenia średniej przyjmuje się trzy kolejne notowania w danym miesiącu. Gdy występują więcej jak cztery notowania w miesiącu (więcej jak 4 środy) do wyliczenia średniej przyjmuje się cztery kolejne notowania w danym miesiącu.
- Prowizja za uruchomienie kredytu nie może przekroczyć 0,50 % kwoty kredytu. Do ustalenia ceny oferty wysokość 3 miesięcznego WIBOR-u odsetek należy przyjąć na dzień 5 listopada 2008 r.
- Odsetki oddzielnego kredytu płatne będą na ostatni dzień miesiąca, za który zostały naliczone, jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem świątecznym odsetki będą płatne pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.

Informacje dla oferenta:

- I. Bilans gminy za rok 2006 i 2007,
- II. Sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2006 i 2007 oraz informacja z przebiegu realizacji budżetu za I półrocze 2008 r.
- III. Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2008 r.
- IV. Uchwała o udzieleniu absolutorium za rok 2007 r.
- V. Uchwała o zaciągnięciu kredytu,
- VI. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o;
 - budżecie gminy na rok 2008,
 - opinia w sprawie prognozy długu publicznego do budżetu na rok 2008,
 - opinia w sprawie informacji o przebiegu za I półrocze budżetu na 2008
 - opinia w sprawie możliwości spłaty kredytu przez Gminę Lipiany,
- VII. Sprawozdanie budżetowe Rb-NDS, Rb- Z, Rb-N, Rb-27 S, Rb-28 S za rok 2006, 2007 oraz za III kwartał 2008 r.
- VIII. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Lipiany.

Wszystkie informacje są dostępne na stronie www.bip.lipiany w zakładce przetargi.

CZĘŚĆ III WYMAGANE ISTOTNE UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby projekt umowy która będzie zawarta na realizację zamówienia zawierał następujące postanowienia:

- uruchomienie kredytu w transzach według zapotrzebowania zamawiającego na rachunek podstawowy budżetu Gminy Lipiany,
- kredyt nie musi być wykorzystany w całości, z tego tytułu zamawiający nie ponosi żadnych opłat ,
- kredyt może być spłacony w terminie wcześniejszym bez dodatkowych opłat.

Ponadto projekt umowy powinien zawierać postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia /terminy wypłat i spłat rat kredytu, sposób wyliczania wielkości odsetek, prowizję za uruchomienie kredytu, marżę bankową/. Do projektu umowy należy dołączyć prognozowany harmonogram spłaty kredytu uwzględniający postanowienia projektu umowy i opisu zamówienia z którego zamawiający będzie mógł się dowiedzieć w jaki sposób została ustalona cena oferty

CZĘŚĆ IV ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SIWZ
„Kredyt bankowy”

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . _____ r .

pełna nazwa oferenta

.....

adres siedziby oferenta

.....

.....

Nr NIP

nr telefonu

nr telefaxu

URZĄD MIEJSKI
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY LIPIANY”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę w kwocie: _____ zł (słownie zł: _____).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w ofercie projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
*Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
które zostały złożone w oddzielnej kopercie zgodnie z rozdz. II pkt 19 SIWZ.

*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....

(należy wymienić dołączone do oferty dokumenty
i załączniki wymagane postanowieniami SIWZ)

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....
.....
/nazwa i adres Oferenta/

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie dotyczącego postępowania w sprawie:

„UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY LIPIANY”

co oznacza, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności /jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponuję potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
/nazwa i adres Oferenta/

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Przedmiot zamówienia: „UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY LIPIANY”

Wykaz udzielonych kredytów w ciągu trzech ostatnich lat tj. od dnia 21 października 2005.r

Uwaga !

1. Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć zakończenie realizacji umowy kredytowej polegające na przekazaniu rat kapitałowych kredytobiorcy. W wykazie należy wpisać minimum dwa zamówienia spełniające wymagania określone w rozdz. V, lp. 3 tab. SIWZ których zakończenie miało miejsce w/w dnia lub później.

Rodzaj kredytu	Kwota kredytu	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
		Początek	koniec	

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej