

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:  
**URZĄD MIEJSKI**  
Plac Wolności 1  
**74-240 Lipiany**

tel./091/5641 069      fax /091/ 56 41 385

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„DOWÓZ DZIECI WRAZ Z OPIEKĄ DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPIANACH I  
PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO W LIPIANACH ORAZ DO OŚRODKA  
EDUKACYJNO - REHABILITACYJNO - WYCHOWAWCZEGO W NOWIELINIE”**

*/CPV60113100-4/*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r, nr 223, poz. 1655 z poz. zmianami).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla wykonawców.
- Część II: Opis przedmiotu zamówienia.
- Część III: Projekt umowy na realizację zadania.
- Część IV: Załączniki.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- załącznik nr 2: Oświadczenie oferenta
- załącznik nr 3: Wykaz wykonywanych zamówień
- załącznik nr 4: Wykaz środków transportu
- załącznik nr 5: Wykaz kierowców autobusów
- załącznik nr 6: Wykaz podwykonawców
- załącznik nr 7: Oświadczenie finansowe

**Opracował:**  
Michał Ziobrowski

**ZATWIERDZAM:**  
**Burmistrz Lipian**  
**inż. Krzysztof Ireneusz**  
**Boguszewski**

# CZEŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział I

### Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział II

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na „Formularzu oferty” wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Oferta powinna być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony.
5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
7. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje „nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

#### **„Oferta w przetargu nieograniczonym - dowóz dzieci” - Nie otwierać**

Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o wykonawcy.

12. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oznaczenie jak koperta zewnętrzna oraz nazwę i adres Wykonawcy.

13. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11 i 12, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oferent nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 12, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

### **Rozdział III** Oferty częściowe

1. Dopuszcza się składania ofert częściowych. Część pierwsza zamówienia dotyczy Dowozu dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół w Lipianach. Część druga zamówienia dotyczy dowozu dzieci do Ośrodka Edukacyjno –Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie.
2. Na „Formularzu oferty” wg załącznika Nr 1 do SIWZ oferent zaznacza, której części zamówienia dotyczy oferta.

### **Rozdział IV** Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### **Rozdział V** Warunki wymagane od Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu zgodnie z zasadami podanymi w tabeli jak niżej na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

L.p.	Wymagany warunek	Podstawa i sposób oceny spełnienia warunku
1	Złożenie oferty	- wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ

2	Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek /art.22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,</li> <li>- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,</li> <li>- Licencje na wykonywanie pasażerskich przewozów osób, <i>Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadania uprawnień jeżeli wykonawca będzie posiadał licencje uprawniające do wykonywania pasażerskich przewozów będących przedmiotem zamówienia.</i></li> </ul>
3	Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /art.22 ust. 1 pkt2 ustawy Prawo zamówień publicznych/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,</li> <li>- Wykaz wykonanych zamówień złożony, wraz z referencjami zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,</li> <li>- Wykaz kierowców przewidzianych do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,</li> <li>- Wykaz środków transportu złożony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,</li> <li>- Wykaz podwykonawców złożony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ,</li> <li>- Dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w Załączniku nr 5 do SIWZ, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.</li> </ul> <p><i>Zamawiający uzna za spełnione warunki:</i></p> <p>a) <i>Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca w okresie trzech lat przed terminem złożenia oferty wykonał z należytą starannością przynajmniej jedno zamówienie, które będzie potwierdzone pozytywnymi referencjami przez Zamawiających,</i></p> <p>b) <i>Posiadania potencjału technicznego jeżeli wykonawca:</i></p> <p><i>będzie dysponował odpowiednimi środkami transportu (w przypadku dowozu dzieci do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach co najmniej dwa autobusy, a w przypadku dowozu dzieci do OERW w Nowielinie przynajmniej jeden samochód typu osobowego z 9 miejscami łącznie z kierowcą) spełniającymi wszystkie normy i dopuszczonymi do ruchu drogowego - ważny przegląd techniczny pojazdu, ubezpieczenie OC na środki transportu</i></p>

		<p><i>c) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania (co najmniej 3 kierowców do wykonania części zadania dotyczącej dowozu dzieci do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach i 2 w części dotyczącej dowozu dzieci do OERW w Nowielinie) zamówienia jeżeli wykonawca spełni warunek określony z l.p. 2 niniejszej tabeli (wym. tam osoby będą posiadały stosowne uprawnienia).</i></p>
4	<p>Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia /art.22 ust. 1 pkt3 ustawy Prawo zamówień publicznych/</p>	<p>- Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWIZ  - Oświadczenie finansowe złożone zgodnie zał. nr 7 do SIWZ za okres określony w rozdz. VI SIWZ, Informacja banku o zakresie określonym w rozdz. VI SIWZ, Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.  <i>Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca:</i>  <i>a) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia oferty lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli działalność prowadzona przez wykonawcę jest krótsza niż rok, nie osiągnął straty oraz posiada zdolność kredytową. Zdolność kredytowa powinna wynikać jednoznacznie z informacji banku finansującego wykonawcę.,</i>  <i>b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.</i></p>

5	<p>Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:  - art. 24 ust. 1 pkt 1</p>	<p>-oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.</p>
	<p>- art. 24 ust. 1 pkt 2</p>	<p>-Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,  - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.</p>
	<p>- art. 24 ust. 1 pkt 3</p>	<p>- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS.</p>

- art. 24 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8,9	-Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, -Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
-art. 24 ust. 2 pkt 1,2, 3	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
- art. 24 ust. 2 pkt 4	- dowód wniesienia wadium w wysokości określonej w SIWZ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna podczas oceny, spełnianie warunków uczestnictwa o udzielenie zamówienia, jeżeli dokumenty wymienione w rozdziale VI będą spełniać wymogi określone w tym rozdziale a informacje i zapisy w nich zawarte spełnią wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

## Rozdział VI

### Dokumenty wymagane w ofercie

#### 1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Dowód wniesienia wadium.
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał on zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Informację określającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności, złożoną na druku „Oświadczenie finansowe” stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ:
  - z ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia oferty,
  - z okresu prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż rok obrotowy.
- 7) Wykaz wykonanych, z należytą starannością, w ciągu trzech ostatnich lat tj. od dnia 01.09.2005r. dowozów dzieci w zakresie dowozów będących przedmiotem zamówienia, złożony na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.. Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające, że roboty w nim wykazane zostały wykonane z należytą starannością.
- 8) Wykaz kierowców autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9) Odpowiednie dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia. Rodzaj dokumentów oraz ich zakres merytoryczny został podany w załączniku nr 5.
- 10) Wykaz środków transportu przewidzianych do realizacji zamówienia, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 11) Wykaz podwykonawców, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 12) Informacja banku, w której potwierdza się zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- 13) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 14) Licencje na pasażerskie przewozy osób.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język

polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, 4,5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 i 7 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

## **Rozdział VII**

### Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty umowę:
  - 1) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
    - oznaczenie stron,
    - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
    - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1,2,4,5,6,12,13,14
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3,7,8,9,10,11,12. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oddzielnie spełnić warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w l.p. 5 tabeli rozdziału V. Natomiast warunki wymienione w l.p. 1,2,3,4 mogą być spełnione wspólnie przez wszystkich Wykonawców.



## **Rozdział VIII**

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie stawki cenowej za 1 km zgodnie z formularzem oferty. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT oraz z konieczności wykonania innych świadczeń wynikających z warunków umowy. Podając cenę oferty Wykonawca musi jasno zrozumieć, że cena podana w ofercie stanowi zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu. Tak więc cena oferty musi zawierać nagłe i niespodziewane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

**Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w zł PLN.**

## **Rozdział IX**

### Kryteria oceny ofert

Cena brutto oferty - 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena =  $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$  ;

gdzie:  $C_n$  - cena najniższa,  $C_b$  - cena badana.

## **Rozdział X**

### Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 1.200,-zł.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto **BS Wolin o/Lipiany** nr **209339310102600082420000160** z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym - dowóz dzieci” Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty w oryginale należy złożyć wraz z ofertą, przy formie pieniężnej należy złożyć kserokopię dowodu wpłaty lub przelewu.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierać klauzulę o nieodwołalnej i bezwarunkowej płatności po otrzymaniu przez gwaranta pierwszego pisemnego wezwania wystawionego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium jeżeli:
  - a) upłynie termin związania ofertą,
  - b) zostanie zawarta umowa,
  - c) unieważni przetarg, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich składania.

7. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta zostanie odrzucona.
8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział XI**

### Termin związania oferta

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XII**

### Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia 01.09.2008r. - 31.08.2011r.

## **Rozdział XIII**

### Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: **Urząd Miejski Plac Wolności 1 74-240 Lipiany pok. 21/sekretariat/**
2. Termin:  
do dnia 22.08.2008r. do godziny 12<sup>00</sup>
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie

zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział XIV**

### Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim** Plac Wolności 1  
**74-240 Lipiany**, w dniu 25.08.2008r o godz. 10:00 p. 22

## **Rozdział XV**

### Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowywane są w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XVII**

### Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **Rozdział XVIII**

### Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest młodszy referent ds. oświaty i wychowania oraz kultury fizycznej i sportu Michał Ziobrowski UM Lipiany pok. 10, tel. 091 56 41 069, fax 091 5641385.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **Rozdział XIX**

### Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

## **Rozdział XX**

### Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział XXI**

### Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do SIWZ i oferty części zamówienia, której wykonaniu zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **Rozdział XXII**

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (protest, odwołanie i skarga).
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do organizacji, o których mowa w pkt 2, przepis stosuje się odpowiednio.
5. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
11. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
12. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
13. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
16. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
18. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
20. Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu z listy arbitrów w drodze jawnego losowania komputerowego.
21. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

## **Rozdział XXIII**

### Postanowienia końcowe

1. Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

## **CZĘŚĆ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Część pierwsza zamówienia:**

Pierwsza część przedmiotu zamówienia dotyczy dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół w Lipianach i do Przedszkola Miejskiego w Lipianach od dnia 01.09.2008. do dnia 31.08.2011. Wykonawca winien, w przypadku jeżeli pojazd przewozi powyżej 9 osób, zapewnić opiekę nad przewożonymi dziećmi.

#### **Wykaz miejscowości dowozu i odwozu:**

Skrzynka, Batowo, Nowice, Wołczyn, Krasne, Połczyno, Miedzyń, Zamowo, Brzostowo, Dzieżno, Jedlice, Chwasty, Osetna, Świerszczyki, Mironów, Dębieć, Osiedle Podmiejskie wraz z ul. Pyrzycką.

#### **Wykaz kierunków jazdy wraz z liczbą dzieci dowożonych z terenu Gminy Lipiany do Zespołu Szkół w Lipianach i Przedszkola Miejskiego w Lipianach:**

1. Jedlice (Miedzyń, Żamowo, Brzostowo, Dzieżno) - 42 osoby
2. Mironów (Dębieć, Osetna, Świerszczyki, Osiedle Podmiejskie) - 41 osób
3. Batowo (Skrzynka, Nowice, Wołczyn, Krasne, Połczyno) - 191 osób

**Łączna liczba dowożonych osób - 274 osoby**

Ilość osób w trakcie realizacji zamówienia może ulec nieznacznej zmianie. Godziny odwozu i przywozu z poszczególnych kierunków określa grafik opracowany przez Dyрекcję Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach.

#### **Część druga zamówienia:**

Część druga przedmiotu zamówienia dotyczy dowozu i odwozu do Ośrodka Edukacyjne - Rehabilitacyjne - Wychowawczego w Nowielinie od dnia 01.09.2008r. do dnia 31.08.2011r. Wykonawca winien, w przypadku jeżeli pojazd przewozi powyżej 9 osób, zapewnić opiekę nad przewożonymi dziećmi.

Liczba dzieci dowożonych odbywa się w uzgodnieniu z Dyrekcją Ośrodka i wg listy dzieci uczących się w Ośrodku, zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany.



**CZĘŚĆ III**  
**PROJEKTY UMÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**UMOWA**

**za dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Lipianach i Przedszkola Miejskiego  
w Lipianach**

Zawarta w dniu .....r. w Lipianach pomiędzy:  
Urzędem Miejskim w Lipianach Pl. Wolności 1 74-240 Lipiany  
reprezentowanym przez Burmistrza Lipian w osobie:  
inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy w osobie:  
Krzysztof Walerowski  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....,  
reprezentowanym/a przez:  
.....,  
.....,  
zwanym/a dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „Dowóz dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach”
2. Umowa została zawarta na okres **od 01.09.2008r. do 31.08.2011r.**

**§2.**

Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem umowy przy zachowaniu najwyższej staranności dokonał wizji lokalnej tras przejazdu pojazdów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zna istniejący tam stan faktyczny.

**§3.**

1. Osobami nadzorującymi wykonanie zamówienia będą:

..... tel. .... ze strony Wykonawcy

..... tel. .... ze strony Zamawiającego

2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób nadzorujących wykonanie zamówienia powiadamiając siebie o tych zmianach w formie pisemnej.

#### §4.

W ramach niniejszej umowy i ustalonego wynagrodzenia Wykonawca:

- a) będzie dokonywał dowozu i odwozu zgodnie z „grafikiem godzinowym odwozu i dowozu dzieci” opracowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lipianach i Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Lipianach;
- b) Wykonawca ma prawo do wniesienia uwag do „grafiku” wymienionego w pkt. a jednak nie będą one wiążące dla Zamawiającego;
- c) zabezpieczy opiekę nad przewożonymi dziećmi zatrudniając do opieki osoby zamieszkałe na terenie Gminy Lipiany;
- d) ubezpieczy przewozy dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej, jednorazowo na okres umowy, u wybranego przez siebie ubezpieczy ciela;
- e) na każde żądanie Zamawiającego obowiązany jest dokonać przeglądu (badania) technicznego środków transportu realizujących przedmiot umowy;
- f) będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa;
- g) zapewni wykwalifikowanych pracowników do realizacji przedmiotu umowy;
- h) przed każdym rozpoczęciem roku szkolnego przedstawi Zamawiającemu aktualne badanie techniczne środków transportu przewidzianych do realizacji zamówienia;
- i) zabezpieczy transport zastępczy w przypadku awarii autobusu umożliwiający dowóz dzieci zgodnie z grafikiem, o którym mowa w pkt. A.

#### §5.

Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o każdej groźbie niewykonania przedmiotu umowy spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem swych obowiązków przez Zamawiającego. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu.

#### §6.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami lub siłami podwykonawców w zakresie określonym w ofercie przetargowej.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, który wykonywany będzie przez podwykonawców.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy, aby nie był on mniejszy od odpowiedzialności Wykonawcy Wobec Zamawiającego.

#### §7.

W czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, działania niezgodnego z obowiązującymi zasadami i normami lub przepisami prawa.

#### §8.

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy, określonego w § 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł / km + 7% tytułem podatku VAT tj. łącznie ..... zł / km ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr

- 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 będzie waloryzowane raz w roku po ogłoszeniu przez Ministra Finansów zaplanowanego wskaźnika inflacji na rok budżetowy, w którym wynagrodzenie będzie waloryzowane, w wysokości nie większej niż ogłoszony wskaźnik inflacji. Zmiana wynagrodzenia następować będzie na pisemny wniosek Wykonawcy począwszy od następnego miesiąca od daty otrzymania wniosku przez Zamawiającego.
  3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowała na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lipianach.
  4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminach: 50% wartości brutto w ciągu 7 dni, pozostałe 50% w ciągu 21 dnia od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
  5. Należność z tytułu faktur płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze.
  6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 835 - 000 - 29 - 27.
  7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
  8. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia polecenia przelewu bankowego w banku finansującym Zamawiającego.
  9. Wykonawca jest uprawniony do żądania odsetek za zwłokę w zapłacie należności wynikających z faktur w wysokości odsetek ustawowych w przypadku przekroczenia terminów określonych w pkt. 4.

#### **§9.**

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia netto (bez VAT) wyliczonego jako wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu umowy i nazwanego dalej „wynagrodzeniem”, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 100% wynagrodzenia;
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 100% wynagrodzenia;
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wysokość kar umownych.

#### **§ 10.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - a) wystąpi określona zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy -odstąpienie od umowy tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
  - c) wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
  - a) odmawia zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu lub zwleka z zapłatą wynagrodzenia powyżej 60 dni od terminu zapłaty bez wskazania uzasadnionej przyczyny;
  - b) zawiadomi Wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

#### **§ 11.**

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

#### **§ 12.**

Zmiana postanowień zawartej umowy lub któregośkolwiek z załączników, stanowiących integralną część niniejszej umowy - z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 - może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### **§ 13.**

Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14.**

Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 6 pkt. 1 do 4.

#### **§ 15.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 16.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **Załączniki do umowy:**

Nr 1 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nr 2 - oferta wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## UMOWA

### za dowóz dzieci do Ośrodka Edukacyjno - Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie

Zawarta w dniu .....r. w Lipianach pomiędzy:  
Urzędem Miejskim w Lipianach Pl. Wolności 1 74-240 Lipiany reprezentowanym przez  
Burmistrza Lipian w osobie:

inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy w osobie:  
Krzysztof Walerowski  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....,  
reprezentowanym/ą przez:  
.....  
.....  
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Dowóz dzieci do Ośrodka Edukacyjno - Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie oraz zapewnienie opieki w czasie dowozu samochodami przeznaczonymi do przewozu osób w ilości miejsc nie mniej niż 6.
2. Umowa została zawarta na okres od 01.09.2008r. do 31.08.2011r.

#### §2.

1. Wykonawca przyjmuje obowiązki dowozu dzieci do Ośrodka z zapewnieniem im opieki w czasie dowozu wg ustalonych każdorazowo przez Dyrektora Ośrodka harmonogramu dowozów.
2. Dowóz odbywać się będzie w dni szkolne bez względu na warunki atmosferyczne i pogodowe.

#### §3.

Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem umowy przy zachowaniu najwyższej staranności dokonał wizji lokalnej trasy przejazdu określonej w istotnych warunkach zamówienia oraz zna istniejący tam stan faktyczny.

#### §4.

1. Osobami nadzorującymi wykonanie zamówienia będą:

..... tel. .... ze strony Wykonawcy

..... tel. .... ze strony Zamawiającego

2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób nadzorujących wykonanie zamówienia powiadamiając siebie o tych zmianach w formie pisemnej.

#### **§5.**

W ramach niniejszej umowy i ustalonego wynagrodzenia Wykonawca:

- a) będzie dokonywał dowozu i odwozu zgodnie z „grafikiem godzinowym odwozu i dowozu dzieci” opracowanym przez Dyrektora Ośrodka w Nowielinie;
- b) ubezpieczy przewozy dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej, jednorazowo na okres umowy, u wybranego przez siebie ubezpieczyciela;
- c) na każde żądanie Zamawiającego obowiązany jest dokonać przeglądu (badania) technicznego środków transportu realizujących przedmiot umowy;
- d) będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa;
- e) zapewni wykwalifikowanych pracowników do realizacji przedmiotu umowy;
- f) przed każdym rozpoczęciem roku szkolnego przedstawi Zamawiającemu aktualne badanie techniczne środków transportu przewidzianych do realizacji zamówienia;

#### **§6.**

Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o każdej groźbie niewykonania przedmiotu umowy spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem swych obowiązków przez Zamawiającego. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu.

#### **§7.**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami lub siłami podwykonawców w zakresie określonym w ofercie przetargowej.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, który wykonywany będzie przez podwykonawców.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy, aby nie był on mniejszy od odpowiedzialności Wykonawcy Wobec Zamawiającego.

#### **§8.**

W czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, działania niezgodnego z obowiązującymi zasadami i normami lub przepisami prawa.

#### **§9.**

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy, określonego w § 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł / km + 7% tytułem podatku VAT tj. łącznie ..... zł / km ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr

2 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 będzie waloryzowane raz w roku po ogłoszeniu przez Ministra Finansów zaplanowanego wskaźnika inflacji na rok budżetowy, w którym wynagrodzenie będzie waloryzowane, w wysokości nie większej niż ogłoszony wskaźnik inflacji. Zmiana wynagrodzenia następować będzie na pisemny wniosek Wykonawcy począwszy od następnego miesiąca od daty otrzymania wniosku przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowała na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez osobę upoważnioną.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Należność z tytułu faktur płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 835 - 000 - 29 - 27.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
8. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia polecenia przelewu bankowego w banku finansującym Zamawiającego.
9. Wykonawca jest uprawniony do żądania odsetek za zwłokę w zapłacie należności wynikających z faktur w wysokości odsetek ustawowych w przypadku przekroczenia terminów określonych w pkt. 4.

#### **§ 10.**

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia netto (bez VAT) wyliczonego jako wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu umowy i nazwanego dalej „wynagrodzeniem”, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 100% wynagrodzenia;
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 100% wynagrodzenia;
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wysokość kar umownych.

#### **§ 11.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - a) wystąpi określona zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy -odstąpienie od umowy tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
  - c) wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
  - a) odmawia zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu lub zwleka z zapłatą wynagrodzenia powyżej 60 dni od terminu zapłaty bez wskazania uzasadnionej przyczyny;
  - b) zawiadomi Wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

## **§ 12.**

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

## **§ 13.**

Zmiana postanowień zawartej umowy lub któregośkolwiek z załączników, stanowiących integralną część niniejszej umowy - z zastrzeżeniem § 4 pkt. 1 - może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 14.**

Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 15.**

Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 7.

## **§ 16.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepis Kodeksu Cywilnego.

## **§ 17.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### **Załączniki do umowy:**

Nr 1 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nr 2 - oferta wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**CZEŚĆ IV**  
**ZAŁĄCZNIKI**

## FORMULARZ OFERTY

.....dnia....-...-.....r

pełna nazwa oferenta

.....

adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP.....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu.....

nr telefaxu.....

**URZĄD MIEJSKI**  
Plac Wolności 1  
**74-240 Lipiany**

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„DOWÓZ DZIECI WRAZ Z OPIEKĄ DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPIANACH ORAZ DO OŚRODKA  
EDUKACYJNO - REHABILITACYJNO - WYCHOWAWCZEGO W NOWIELINIE”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem w kwocie:

- dowóz dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół w Lipianach  
.....zł + .....% podatku VAT, tj. na łączną wartość .....zł  
(słownie zł:.....),
- dowóz dzieci wraz z opieką do Ośrodka Edukacyjno - Rehabilitacyjno -  
Wychowawczego w Nowielinie  
..... zł + .....% podatku VAT, tj. na łączną wartość .....zł  
(słownie zł:.....),

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych mniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy \*wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 7 do mniejszej oferty.
6. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. \*Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /  
\*Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....  
.....  
które zostały złożone w oddzielnej kopercie zgodnie z rozdz. II pkt 19 SIWZ.

\*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
2. oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ
3. dowód wniesienia wadium
4. informacja z KRK
5. zaświadczenie ZUS i US
6. wykaz wykonywanych zamówień według załącznika nr 3 do SIWZ
7. wykaz środków transportu według załącznika nr 4 do SIWZ
8. wykaz kierowców autobusów według załącznika nr 5 do SIWZ
9. wykaz podwykonawców według załącznika nr 6 do SIWZ
10. oświadczenie finansowe według załącznika nr 7 do SIWZ

11. zezwolenie (licencja) na wykonywanie przewozu osób

12.....

13.....

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....  
.....  
/nazwa i adres Oferenta/

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie dotyczącego postępowania w sprawie:

**„DOWÓZ DZIECI WRAZ Z OPIEKĄ DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPIANACH ORAZ DO OŚRODKA  
EDUKACYJNO - REHABILITACYJNO - WYCHOWAWCZEGO W NOWIELINIE”**

co oznacza, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności /jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/,
2. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....  
/nazwa i adres Oferenta/

### WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Przedmiot zamówienia: „**DOWÓZ DZIECI WRAZ Z OPIEKĄ DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPIANACH ORAZ DO OŚRODKA EDUKACYJNO - REHABILITACYJNO - WYCHOWAWCZEGO W NOWIELINIE**”

Wykaz wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat tj. od dnia 01.09.2005r.r. zamówień dotyczących dowozy dzieci.  
Uwaga!

Należy załączyć pozytywne referencje wskazujące, że wykazane zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.

Rodzaj zamówienia oraz zakres rzeczowy wykonywanego zamówienia	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego Miejsce wykonania zamówienia
	początek	koniec	

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby/ osób/ upoważnionej

.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

### WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Oświadczam, że w chwili obecnej reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującym sprzętem, który będzie wykorzystany przy wykonywaniu zamówienia:

**„DOWÓZ DZIECI WRAZ Z OPIEKĄ DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPIANACH ORAZ DO OŚRODKA EDUKACYJNO - REHABILITACYJNO - WYCHOWAWCZEGO W NOWIELINIE”**

Nazwa i marka pojazdu, dopuszczalna ilość pasażerów	Numer rejestracyjny, rok produkcji	w tym	
		własny	wynajęty
<b>ŚRODKI TRANSPORTU PODWYKONAWCÓW</b>			

Do wykazu należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów rejestracyjnych

.....  
nazwisko, imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

### WYKAZ KIEROWCÓW AUTOBUSÓW

Oświadczam, że w chwili obecnej reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującym osobami, które będą pełnić funkcje kierowców autobusów podczas wykonywania zamówienia na:

**„DOWÓZ DZIECI WRAZ Z OPIEKĄ DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPIANACH ORAZ DO OŚRODKA  
EDUKACYJNO - REHABILITACYJNO - WYCHOWAWCZEGO W NOWIELINIE”**

Lp.	Imię i Nazwisko	Ilość lat praktyki w zawodzie	Posiadane uprawnienia
<b>KIEROWCY PODWYKONAWCÓW</b>			

W załączeniu kserokopie posiadanych praw jazdy uprawniających do kierowania pojazdami pojazdami przeznaczonymi do wykonania zamówienia i świadectw kwalifikacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

.....  
nazwisko, imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej



.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

### WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Przedmiot zamówienia:

**„DOWOŻ DZIECI WRAZ Z OPIEKĄ DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPIANACH ORAZ DO OŚRODKA  
EDUKACYJNO - REHABILITACYJNO - WYCHOWAWCZEGO W NOWIELINIE”**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Szacunkowy procent powierzonej części	Doświadczenie uprawnienia

.....  
nazwisko, imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....  
/nazwa(firma) i adres Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE FINANSOWE

Przedmiot zamówienia:

**„DOWÓZ DZIECI WRAZ Z OPIEKĄ DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPIANACH ORAZ DO OŚRODKA EDUKACYJNO - REHABILITACYJNO - WYCHOWAWCZEGO W NOWIELINIE”**

	Wartość zł		
	Rok 2007	Rok 2006	Rok 2005
<b>Obroty</b>			
<b>Zysk /+/ Strata /-/</b>			
<b>Zobowiązania</b>			
<b>Należności</b>			

.....  
nazwisko, imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej