

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, tekst jednolity) na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach wraz z urządzeniami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem techniczno-sportowym hali” zgodnie z założeniami techniczno-funkcjonalnymi.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Gmina Lipiany

Siedziba: 74-240 Lipiany, Plac Wolności 1
telefon : 091/ 56 41 069

fax : 091/ 56 41 385

Zamawiający informuje, iż specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek – w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

wtorek - piątek w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach wraz z urządzeniami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem techniczno-sportowym hali” zgodnie z założeniami techniczno-funkcjonalnymi.

Zakres prac obejmuje wykonanie:

- 1 Projekty budowlano – wykonawcze, część architektoniczna i konstrukcyjna - sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami). - 5 egz. plus wersja elektroniczna.
- 2 Projekty budowlano - wykonawcze, branże sanitarne: instalacja wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania, instalacja wentylacji mechanicznej.
- 3 Projekt budowlano-wykonawczy, część elektryczna - sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami - 5 egz. plus wersja elektroniczna.
- 4 Projekt budowlano - wykonawczy zewnętrznej sieci wodociągowej, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

- budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami - 5 egz. plus wersja elektroniczna.
- 5 Projekt budowlano - wykonawczy zewnętrznej sieci kanalizacyjnej, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami - 5 egz. plus wersja elektroniczna.
 - 6 Projekt budowlano - wykonawczy sieci energetycznej i oświetlenia terenu, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami - 5 egz. plus wersja elektroniczna.
 - 7 Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż po 2 kpl. sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
 - 8 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 kpl oraz 1 kpl. w wersji elektronicznej sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami).
 - 9 Przedmiary robót - 3 kpl. plus 1 kpl. w wersji elektronicznej sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami).
 - 10 Uzgodnienia z właścicielami terenów (między innymi w zakresie tras przebiegu sieci).
 - 11 Uzgodnienia branżowe dokumentacji.
 - 12 Przygotowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
 - 13 Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
 - 14 Uzyskanie wszelkich uzgodnień, warunków przyłączenia do sieci.
 - 15 Uzyskanie pozwolenia na budowę.

Wersja elektroniczna winna być zapisana w PDF.

Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 74222000-1, 74232000-4

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest w ramach wykonania przedmiotu umowy, wykonać na własny koszt wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy czynności i roboty, takie jak: uzgodnienia, wystąpienie i uzyskanie warunków przyłączenia do sieci od właścicieli poszczególnych sieci, sprawdzenia, dojazdu itp. – celem uzyskania pozwolenia na budowę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Sześć miesięcy od daty podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe wyrażające wiedzę i doświadczeniem do wykonania niniejszego zamówienia tj. projektował w ciągu ostatnich 3 lat (lata 2005 - 2007)

minimum 2 zadanie inwestycyjne o zakresie odpowiadającym charakterem i złożonością przedmiotowi zamówienia.

- 1.3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. musi dysponować wykwalifikowanym personelem z odpowiednimi uprawnieniami wynikającymi z prawa budowlanego do realizacji zamówienia – osoby uprawnione do sporządzania i sprawdzania projektów budowlanych o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, instalacji elektrycznej, gazowej, wentylacji.
 - 1.4. Oferent musi znajdować się w sytuacji finansowej gwarantującej realizację zamówienia,
 - 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1.6. Oferent składający ofertę musi nie zalegać z opłatami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz do Urzędu Skarbowego.
 - 1.7. Oferent musi przyjąć obowiązki określone w projekcie umowy.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w dziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta (zgodna w treści z formularzem stanowiącym załącznik do SIWZ) wraz z załącznikami:
 - 1) dowód wniesienia wadium - patrz dział VIII pkt.2,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik Nr 2,
 - 4) informacja ogólna o Wykonawcy wg załącznika nr 1 do oferty,
 - 5) oświadczenie, że oferent w wypadku pozytywnego rozstrzygnięcia – wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania o wyborze oferty.
 - 6) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania, formę zatrudnienia, ich doświadczenie i uprawnienia wraz z kserokopią ich uprawnień i zaświadczeniem odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności i posiadanych uprawnieniach, wg załącznika nr 4 do oferty,
 - 7) informacja o wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat pracach o profilu podobnym do przedmiotowego z podaniem lokalizacji załącznik nr 5.
 - 8) dokumenty (referencje) potwierdzające, że wykazane w załączniku nr 5 do oferty zadania zostały wykonane z należytą starannością.
 - 9) oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – załącznik nr 3 do ofert.
2. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), o czym mowa w dziale XIV pkt.3 - do oferty powinny być dołączone:
 - 1) upoważnienie dla pełnomocnika podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy do:
 - 1.1. reprezentowania członków w konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 1.2. zaciągania w imieniu konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy z Zamawiającym,
 - 1.3. złożenia oferty wspólnej,
 - 1.4. prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,

- 2) dokumenty określone w pkt. 1 ppkt 2), 3), 4) i 9) dla każdego z uczestników osobno, pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca – Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia warunki te będą sumowane w celu łącznej oceny, nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
- Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez :
 - osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy, lub
 - osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub
 - osobę stosownie upoważnioną.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1. muszą być sporządzone w języku polskim.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia lub dokumenty, celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
 6. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych,
 7. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Albertyna Zalewska-Iwanow oraz Elżbieta Pietkiewicz, pok. Nr 15, tel. 091/56 41 069.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres: Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany.
Godziny pracy Urzędu : poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem formy pisemnej postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia

wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- a) Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
- b) Wadium w formach wymienionych w pkt. 2 ppkt 2 –5 musi być złożone w oryginale wraz z ofertą. Wykonawca dla celów dowodowych powinien uzyskać dla siebie potwierdzenie złożenia wadium w siedzibie Zamawiającego.
- c) Wadium w formie pieniędzy musi być wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku BS Wolin O/Lipiany nr konta 20 9393 1010 2600 0824 2000 0160 z dopiskiem: wadium w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach”. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Kopię potwierdzenia zrealizowanego przelewu należy dołączyć do oferty.
- d) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, ważne na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- e) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zwrot wadium nastąpi na wniosek Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 punkt 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym, w tym ze sporządzeniem, przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym zapoznać się z dokumentacją projektową. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca sporządza oryginał dokumentów tworzących ofertę składającą się z elementów wymienionych w dziale VI SIWZ.
Oferta musi być napisana w języku polskim pismem maszynowym lub pismem technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem.
6. Formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
7. W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikającej z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej), upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - b) w przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie.
8. Załączniki do formularza oferty, będące częścią oferty, zaleca się, aby były podpisane na każdej zapisanej stronie bądź przez ww. osoby, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
9. Wszystkie zapisane strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w dziale VI, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
10. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 - 1) Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bez śladowe otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
 - a) Koperta powinna być opatrzona napisem:

OFERTA PRZETARGOWA

dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania:
„Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach wraz z urządzeniami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem techniczno-sportowym hali”

b) Koperta powinna wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy,

11. Zmiana i wycofanie oferty.
 - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego.
 - 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 3) Wycofanie oferty lub zmiana oferty powinna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, z dodatkowymi oznakowaniami na kopercie „Zmiana oferty” lub “Wycofanie oferty”.
 - W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do powiadomienia, musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w dni robocze (bez sobót) w godzinach pracy Zamawiającego nie później niż **do dnia 09 maja 2008r. do godziny 12:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09 maja 2008r. o godz. 12:15 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lipianach w Sali konferencyjnej pok. Nr 19.
Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w dziale III niniejszej SIWZ cenę ryczałtową brutto (z podatkiem VAT).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty będą ocenione na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1.1. Cena – waga: 80%
W ramach przedstawionego wyżej kryterium, będą przyznawane punkty w skali od 0 do 80.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert w kryterium cena dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_1 = (c_{naj.} : C_{of.}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_1 - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę ,

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej z podatkiem VAT),

$C_{of.}$ - cena (z VAT) oferty badanej.

- 1.2. Wartość realizacji projektowanej inwestycji – waga:10%

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, będą przyznawane punkty w skali od 0 do 10.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert w kryterium wartość realizacji projektowanej inwestycji dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_2 = (c_{naj.} : C_{of.}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_2 - ilość punktów przyznanych danej ofercie,

$C_{naj.}$ - wartość realizacji projektowanej inwestycji najkorzystniejszej (najtańszej z podatkiem VAT),

$C_{of.}$ - wartość realizacji projektowanej inwestycji oferty badanej (z VAT)

1.3. Koszty eksploatacji – ciepła woda użytkowa (cwu), waga: 5%
W ramach przedstawionego wyżej kryterium, będą przyznawane punkty w skali od 0 do 5.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert w kryterium koszty eksploatacji – ciepła woda użytkowa dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_3 = (C_{naj.} : C_{of.}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_3 - ilość punktów przyznanych danej ofercie,

$C_{naj.}$ – koszt wytworzenia 1 m³ ciepłej wody użytkowej - najtańszy (netto),

$C_{of.}$ – koszt wytworzenia 1 m³ ciepłej wody użytkowej oferty badanej (netto)

1.4. Koszty eksploatacji – energia cieplna (co), waga: 5%

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, będą przyznawane punkty w skali od 0 do 5.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert w kryterium koszty eksploatacji – energii cieplnej (co) dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_4 = (C_{naj.} : C_{of.}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_4 - ilość punktów przyznanych danej ofercie,

$C_{naj.}$ – koszt ogrzania 1 m³ (kubatury) obiektu - najtańszy (netto),

$C_{of.}$ – koszt ogrzania 1 m³ (kubatury) obiektu oferty badanej (netto)

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna zsumowana liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów sumując wszystkie kryteria. .

3. Sposób badania ofert.

1) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.

2) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25.ust 1 ustawy, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Zamawiający poprawia w tekście oferty w sposób określony w art. 88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

5) Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,

g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6) Zamawiający ustali czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, dokumentacji projektowej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczona na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy, złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
2. Ogólne warunki umowy:
 - 1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy z uwzględnieniem - ceny ofertowej, określonej w ofercie,
 - 2) umowa uwzględniająca ustalenia z ust.1 zostanie podpisana przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem utraty wadium wraz z odsetkami.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy z Zamawiającym należy dostarczyć umowę konsorcjum przewidującą sposób współdziałania konsorcjantów, zakres prac przewidziany do wykonania przez każdego z nich oraz sposób odpowiedzialności, ze wskazaniem lidera konsorcjum.
Umowa powinna zawierać co najmniej:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) przyjęcie przez wszystkich konsorcjantów odpowiedzialności solidarnej,
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z uczestników konsorcjum do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 5) zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego,
 - 6) upoważnienie dla lidera do:
 - a) reprezentowania członków konsorcjum na zewnątrz i wobec Zamawiającego,
 - b) zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z Zamawiającym,
 - c) złożenia oferty wspólnej,
 - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
 - e) zawarcia umowy z Zamawiającym.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WZÓR UMOWY.

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

XVII ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art.67 ust1, pkt.6, stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XX POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1, 4 - 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM.

1. Formularz oferty,
2. Informacja ogólna o wykonawcy – załącznik nr 1
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2
4. Wzór umowy,
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych, o których mowa w dziale V punkt 1.2. SIWZ, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego – załącznik nr 5,
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 4,
7. Założenia techniczno-funkcjonalne.
8. Decyzja Nr 24/06 o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.
9. Postanowienie BUDL. 7331/P-CP-H/01/08 z dnia 17.04.2008r.
9. Opinia geotechniczna do celów projektowych.

Zatwierdził:

Burmistrz Lipian

inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski

Lipiany, dnia 22 kwietnia 2008r.

FORMULARZ OFERTOWY.

.....
(Oznaczenie Oferenta)

**Gmina Lipiany
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na wykonanie przedmiotu zamówienia:
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach wraz z urządzeniami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem techniczno-sportowym hali”

o f e r u j e m y:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena nettozł
(słownie zł:)

Podatek VATzł
(słownie zł:)

Cena bruttozł
(słownie zł:)

2. Wartość realizacji projektowanej inwestycji: z podatkiem Vat

3. Koszty eksploatacji – cena wytworzenia 1 m³ ciepłej wody użytkowej (cwu): netto

4. Koszty eksploatacji – energia cieplna (co): koszt ogrzania 1 m³ kubatury obiektu netto

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu planowanych prac.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są¹:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....dnia

.....
(podpispełnomoczonego
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VI.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

INFORMACJA OGÓLNA	O WYKONAWCY	Załącznik nr 1 do oferty
-------------------	-------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach wraz z urządzeniami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem techniczno-sportowym hali”

przedkładam następujące informacje:

Nazwa Oferenta:

.....

Siedziba (adres)

tel. *fax.* *e-mail*

NIP *REGON*

Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta

.....

Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)

.....

.....

Ilość lat działalności jako wykonawca

W przypadku podmiotów występujących wspólnie – Konsorcja, należy załączyć dodatkowo informacje określone w pkt od 1 do 6 odrębnie dla każdego podmiotu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	Załącznik nr 2 do oferty
------------------------	------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach wraz z urządzeniami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem techniczno-sportowym hali”

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	Załącznik nr 3 do oferty
------------------------	------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach wraz z urządzeniami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem techniczno-sportowym hali”

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami w Urzędzie Skarbowym.

.....dnia.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB	Załącznik nr 4 do oferty
------------	---------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach wraz z urządzeniami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem techniczno-sportowym hali”

oświadczam, że uprawnionymi osobami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do projektowania robót budowlanych w specjalnościach: architektoniczno-konstrukcyjnych, branży drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacji elektrycznych, gazowych, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w zespole	Forma zatrudnienia	Lata doświadczeń	Wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....dnia.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga: należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji oraz zaświadczenie odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT	Załącznik nr 5 do oferty
-------------	------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach wraz z urządzeniami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem techniczno-sportowym hali”

oświadczam, że sporządzałem projekty budowlane w ciągu ostatnich 3 lat (lata 2005 - 2007) o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia są:

Rodzaj zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość brutto (z podatkiem VAT)	Lata realizacji	Miejsce realizacji
1	2	3	4

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje)

HALA REKREACYJNO-SPORTOWA ZAŁOŻENIA TECHNICZNO-FUNKCJONALNE

1. Program funkcjonalny.

1.1. Wymiary hali:

- długość min. 53 mb,
- szerokość min. 32 mb

1.2. Możliwość instalacji boisk do gier zespołowych:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| • siatkówka | 18,0 x 9,9 x 7,0 mb |
| • piłka ręczna | 20,0 x 40,0 x 7,0 mb |
| • koszykówka | 28,0 x 15,0 x 7,0 mb |
| • tenis | 24,0 x 11,0 x 7,0 mb |
| • zapasy | 12,0 x 12,0 x 4,0 mb |
| • gimnastyka sportowa | 13,0 x 13,0 x 7,0 mb |
| • akrobatyka sportowa | 12,0 x 12,0 x 5,5 mb |
| • badminton | 13,4 x 6,1 x 5,5 mb |
| • judo | 10,0 x 10,0 x 4,0 mb |

Boiska do gry w siatkówkę i koszykówkę powinny być usytuowane poprzecznie do głównego pola gier sportowych.

2. Założenia architektoniczno-budowlane.

Budynek wolnostojący, niepodpiwniczony, parterowy.

Budynek powinien być podzielony na dwie części: sala widowiskowo-sportowa oraz zaplecze socjalno-techniczne oddzielone od siebie korytarzem.

W części zaplecza socjalno-technicznego powinny być zlokalizowane: szatnie i łazienki dla sportowców, sala do ćwiczeń korekcyjnych (min. 50 m²), siłownia, sala do gry w squash'a, toalety ogólnodostępne (w tym dla niepełnosprawnych), pokój nauczyciela, pomieszczenie I-szej pomocy, magazyn, pomieszczenie gospodarcze oraz pomieszczenia techniczne stanowiące wydzielone strefy pożarowe (centrala wentylacyjna i kotłownia).

Na Sali widowiskowo-sportowej należy zlokalizować widownię do 200 osób z miejscami wysuwanymi oraz pole do gier sportowych wymienionych w pkt. 1.2.

Konstrukcja hali – ramowa z drewna klejonego (ramy, rygle, płatwie) malowanego bezbarwnie tak, aby widoczny był rysunek drewna.

Do przygotowania cwu powinny być zaprojektowane kolektory słoneczne zamontowane na dachu hali, a do centralnego ogrzewania pompa ciepła.

Do konstrukcji hali i sposobu ogrzewania Zamawiający dopuszcza inne rozwiązanie techniczne po ich zatwierdzeniu na etapie założeń techniczno-ekonomicznych.

UMOWA O PRACE PROJEKTOWE

zawarta w dniu 2008r pomiędzy:

Gminą Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, NIP 853 – 145 – 65 – 18 reprezentowaną przez Burmistrza Lipian w osobie **inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski**, przy kontrasygnacie Skarbnika gminy w osobie **mgr Krzysztof Walerowski**, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwana dalej „Jednostka Projektowania”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Jednostka Projektowania przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej, obejmującej zadanie p/n „Budowa hali rekreacyjno-sportowej przy ul. Kopernika w Lipianach (dz.Nr 170/2 obr. m.Lipiany) wraz z urządzeniami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem techniczno-sportowym hali” oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Dokumentacja będzie się składać z:

- 1) założeń techniczno-ekonomicznych,
- 2) projektu budowlano-wykonawczego wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 3) przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.

2. Zakres prac obejmuje:

2.1. Projekty budowlano – wykonawcze, część architektoniczna i konstrukcyjna - sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami). - 5 egz. plus wersja elektroniczna.

2.2. Projekty budowlano - wykonawcze, branże sanitarne: instalacja wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania, instalacja wentylacji mechanicznej - 5 egz. plus wersja elektroniczna

2.3. Projekt budowlano-wykonawczy, część elektryczna - sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami - 5 egz. plus wersja elektroniczna.

2.4. Projekt budowlano - wykonawczy zewnętrznej sieci wodociągowej, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami - 5 egz. plus wersja elektroniczna.

2.5. Projekt budowlano - wykonawczy zewnętrznej sieci kanalizacyjnej, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami - 5 egz. plus wersja elektroniczna.

2.6. Projekt budowlano - wykonawczy sieci energetycznej i oświetlenia terenu, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami - 5 egz. plus wersja elektroniczna.

2.7. Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż po 2 kpl. sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i

podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

2.8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 kpl oraz 1 kpl. w wersji elektronicznej sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami)

2.9. Przedmiary robót - 3 kpl. plus 1 kpl. w wersji elektronicznej sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami).

2.10. Uzgodnienia z właścicielami terenów (między innymi w zakresie tras przebiegu sieci).

2.11. Uzgodnienia branżowe dokumentacji.

2.12. Przygotowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

2.13. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

2.14. Uzyskanie wszelkich uzgodnień, warunków przyłączenia do sieci.

2.15. Uzyskanie pozwolenia na budowę.

3. Wersja elektroniczna winna być zapisana w PDF.

4. Przedmiot umowy stanowi projekt w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Dz 2006r. nr 90, poz.631 ze zm.). Dokonując odbioru przedmiotu umowy Jednostka Projektowania przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego projektu, upoważniając Zamawiającego do korzystania z projektu na wszelkich polach eksploatacji z zastrzeżeniem uzyskania od Jednostki Projektowania zgody pisemnej. Jednostka Projektowania nie może odmówić udzielenia zgody bez uzasadnionej przyczyny.

5. Podstawą do rozpoczęcia prac przy opracowywaniu projektu budowlano-wykonawczego będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego założeń techniczno-ekonomicznych.

§ 2.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Pisemnego upoważnienia Jednostki Projektowania do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z upoważnieniem do złożenia oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Dostarczenia Jednostce Projektowania opinii geotechnicznej do celów projektowych w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

3. Dostarczenie Jednostce Projektowania Decyzji Nr 24/06 o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy oraz postanowienia BUDL.7331/P-CP-H/01/08

§ 3.

Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 4.

Jednostka Projektowania zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest wydawana w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.

§ 5.

1. Strony ustalają, że prace będące przedmiotem umowy zostaną zakończone do dnia 2008r.

Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie datę zgłoszenia do odbioru przez Jednostkę Projektowania kompletnej dokumentacji wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wydaną na rzecz Zamawiającego.

2. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru przez Jednostkę Projektowania. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół odbioru.

3. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba, że strony ustala inny termin.
4. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust.3, w terminie do 7 dni od daty ich usunięcia przez Jednostkę Projektowania.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych prawnych dokumentacji projektowej.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą
netto, podatek Vat: kwota brutto (słownie:
Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach w następujących wysokościach:
a) 60% po złożeniu przez Jednostkę Projektowania do Starostwa Powiatowego i przyjęciu przez Starostwo kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
b) 40% po złożeniu przedmiotu umowy Zamawiającego z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przyjęcia przez Starostwo wniosku o wydanie decyzji (wypłata 60% wynagrodzenia) i protokół o którym mowa w § 5 umowy (wypłata 40% wynagrodzenia).
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ponadto opłaty:
a) związane z uzyskaniem uzgodnień projektu,
b) za ekspertyzy wykonywane w związku z opracowywaniem dokumentacji,
c) za wydanie warunków technicznych.

§ 7.

1. Dokumentacja winna być zgodna z:
a) decyzją Nr 24/06 o lokalizacji celu publicznego (znak: BUDL.7331/24/06 z dnia 29.06.2006r.wydaną przez Burmistrza Lipian) oraz założeniami techniczno-funkcjonalnymi (załączniki do SIWZ),
b) wymaganiami środowiska,
c) obowiązującymi normami i przepisami, w tym w szczególności z techniczno-ekonomicznymi oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. W przypadku, kiedy okazałoby się w trakcie realizacji inwestycji, iż dokumentacja nie jest kompletna, wymaga uzupełnień lub posiada wady, Jednostka Projektowania jest zobowiązana bez dodatkowego wynagrodzenia niezwłocznie ją uzupełnić, natomiast wady usunąć, tak aby można było realizować w pełni cel, któremu ma służyć oraz nie powodować przestoju realizacji inwestycji i nie narażać Inwestora na straty z tego tytułu.
3. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian przez Zamawiającego lub Wykonawcę prac budowlanych, Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania aneksu projektu na podstawie odrębnej umowy.
4. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

§ 8.

O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektowania niezwłocznie po ich wykryciu.

§ 9.

Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:

- 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Jednostce Projektowania odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
- 2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,

3) obniżyć wynagrodzenie Jednostce Projektowania, w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie. Lecz nie ma charakteru istotnego.

§ 10.

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby inwestycji.

§ 11.

Jednostka Projektowania może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie wykona swoich obowiązków wynikających z § 2, a uniemożliwi to wykonanie dokumentacji projektowej.

§ 12.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości 0,3% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub rękojmi za wady – w wysokości 0,3% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Jednostki Projektowania – w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia.

§ 13.

1. Jednostka Projektowania nie może powierzyć wykonania zamówienia w całości lub w części, innym osobom ani dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Na podstawie odrębnej umowy Jednostka Projektowania może pełnić nadzór autorski oraz nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji.

§ 14.

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Jednostka Projektowania wyznacza
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach i dokonywania uzgodnień z Jednostką Projektowania jest

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. otrzymuje Jednostka projektowania, dwa egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA