

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany

tel/091/ 56 41 069

fax /091/ 56 41 385

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„PRZYGOTOWANIE POSIŁKÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ
W LIPIANACH KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY DOŻYWIANIA ”
/CPV 55524000-9/**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r, nr 19, poz. 177 z p. zmianami).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla wykonawców.
Część II: Opis przedmiotu zamówienia.
Część III: Projekt umowy na realizację zamówienia.
Część IV: Załączniki.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Formularz oferty
załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy
załącznik nr 3: Wykaz wykonywanej działalności
załącznik nr 4: Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia

Opracował

Z A T W I E R D Z A M

.....
/Henryk Kicka/

Niniejsza specyfikacja zawiera 23 strony kolejno ponumerowane
Lipiany, kwiecień, 2007r.

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
3. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na „Formularzu oferty” wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony. Strony na których Wykonawca nie składa podpisu muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
7. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje „nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta w przetargu nieograniczonym – posilki.” – Nie otwierać
Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o wykonawcy.
12. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oznaczenie jak koperta zewnętrzna oraz nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11 i 12, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę zastrzeżonych przez Wykonawcę w sposób i zakresie określonym w art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III
Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV
Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V
Warunki wymagane od Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu zgodnie z zasadami podanymi w tabeli jak niżej na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

L.p.	Wymagany warunek	Podstawa oceny spełnienia warunku
1	Złożenie oferty	- wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ
2	Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek /art.22 ust.1 pkt1 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3	Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /art.22 ust.1 pkt2 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, - wykaz wykonywanej działalności złożony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, <i>Zamawiający uzna spełnienie warunku:</i> a) <i>posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca, w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem złożenia oferty, wykonywał przez okres minimum sześć miesięcy działalność z zakresu przygotowywania posiłków / prowadzenie restauracji, stołówki, baru lub punktu gastronomicznego/,</i> b) <i>dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli przynajmniej jedna z osób wymieniona w załączniku nr 4 wykonywała prace przez okres minimum trzech miesięcy przy przygotowywaniu posiłków lub posiada wykształcenie albo ukończone kursy gastronomiczne.</i>
4	Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia /art.22 ust.1 pkt3 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

5	Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych: - art. 24 ust. 1 pkt 1,3,4,5,6,7,8,9	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
	- art. 24 ust. 1 pkt 2	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
	- art. 24 ust. 2 pkt 1, 2, 3	- oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna podczas oceny, spełnianie warunków uczestnictwa o udzielenie zamówienia, jeżeli dokumenty wymienione w rozdziale VI będą spełniać wymogi określone w tym rozdziale a informacje i zapisy w nich zawarte spełnią wymagania określone w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Wykaz wykonywanej w okresie trzech lat przed datą złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie działalności gospodarczej z zakresu przygotowywania posiłków /prowadzenie restauracji, stołówki, baru lub punktu gastronomicznego./, złożony na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 5) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Zamawiający prosi Wykonawców aby do oferty dołączali jedynie dokumenty wymienione w SIWZ. Dołączanie innych dokumentów niepotrzebnie zwiększa objętość oferty i utrudnia proces jej oceny.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.
3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być dołączone w oryginale. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju pochodzenia lub siedziby Wykonawcy nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub siedziby.

Rozdział VII

Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia, do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym powinno być zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1,2,5.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz dokumenty o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3 i 4.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oddzielnie spełnić warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa tabeli rozdziału V.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie ceny jednostkowej za przygotowanie i wydanie śniadania oraz obiadu. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT. Podając cenę oferty Wykonawca musi jasno zrozumieć, że cena podana w ofercie stanowi zapłatę za usługę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania i że odpowiednio wycenił usługę będącą przedmiotem zamówienia. Tak więc cena oferty musi zawierać nagłe i niespodziewane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości usługi objętej zamówieniem.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

Cena brutto śniadania – 90 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$;
gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

Cena brutto obiadu – 10 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$;
gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

Rozdział X Wymagania co do wadium

Udział w przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01 września 2007r do dnia 30 czerwca 2010r.

Rozdział XIII Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: **Urząd Miejski** Plac Wolności 1 **74-240 Lipiany** pok. nr **21** /sekretariat/.
2. Termin:
do dnia **20 kwietnia 2007r**, do godziny **12⁰⁰**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej na której specyfikacja została umieszczona.

Rozdział XIV Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim** Plac Wolności 1 **74-240 Lipiany**, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **12¹⁵** w pokoju nr **22** /sala konferencyjna/.

Rozdział XV Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty z napisem „Wycofanie”.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowywane są w protokole postępowania.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi równocześnie wykluczonych Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną za przygotowanie i wydanie śniadania.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach na śniadanie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie wyboru i jej cenę oraz informację o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy i adresu wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru zostanie umieszczona również na stronie internetowej i miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert, Wykonawców którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert, informacja o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona również na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Rozdział XVIII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest inspektor ds. budownictwa, inwestycji i zamówień publicznych Henryk Kicka UM-Lipiany pok. 15, tel. 091 56 41 069 w. 106, fax 091 56 41385.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Rozdział XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XX

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział XXI

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXII

Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (protest).
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do organizacji, o których mowa w pkt 2, przepis stosuje się odpowiednio.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej .
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty
11. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przekazując kopię protestu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, kopia protestu jest umieszczana przez Zamawiającego na stronie internetowej na której jest udostępniana SIWZ. Zamawiający wzywa Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy na zasadach określonych w art. 181 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

13. Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z zasadami określonymi w art. 183 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXIV
Postanowienia końcowe

1. Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

CZĘŚĆ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest gotowanie i podawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach korzystających z pomocy żywienia. Posiłki, śniadanie i obiad, powinny być przygotowywane i podawane w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji letnich i przerw w nauce ustalonych przez MEN. Podawanie posiłków powinno odbywać się w pomieszczeniu stołówki Zespołu Szkół w następujących godzinach:

- śniadanie 9⁴⁰ – 11⁵⁵,
- obiad 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

Ilość podawanych posiłków będzie ustalana na podstawie comiesięcznej imiennej listy dzieci uprawnionych do otrzymania posiłku sporządzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lipianach lub przez osobę działającą z upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół w Lipianach. Lista ta stanowić będzie zlecenie do przygotowywania i podawania odpowiedniej ilości posiłków.

Posiłki powinny posiadać minimalną wartość energetyczną:

- śniadanie 600 kcal,
- obiad 800 kcal.

Do obowiązku Wykonawcy należeć będzie sporządzanie i przekazywanie do Ośrodka Pomocy Społecznej tygodniowych jadłospisów w których podawana będzie ilość i wartość energetyczna posiłku oraz skład surowcowy z gramaturą. Jadłospisy powinny być dostarczone do Ośrodka Pomocy Społecznej i umieszczone w widocznym miejscu na stołówce najpóźniej do godz. 9⁰⁰ pierwszego dnia /poniedziałek/ tygodnia którego dotyczą. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całotygodniowe umieszczenie w pomieszczeniu stołówki jadłospisów oraz informacji o miejscu zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących posiłków przez korzystających z posiłków.

Dla informacji Zamawiający podaje średnią liczbę dzieci korzystających miesięcznie z żywienia:

- śniadanie 200,
- obiad 50.

Podane wyżej liczby są szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do podnoszenia przez Wykonawcę, podczas realizacji zamówienia, skutecznego zarzutu niezgodności miesięcznych list /zleceń na przygotowanie posiłków/ dzieci uprawnionych do otrzymywania posiłków jako niezgodnych z przedmiotem zamówienia i ogłoszonym przetargiem.

Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia będzie miał prawo do zawarcia umowy na dzierżawę pomieszczeń stołówki szkolnej na okres realizacji zamówienia i na warunkach ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lipianach oraz Referat finansowy Urzędu Miejskiego w Lipianach. Koszty dzierżawy Wykonawca powinien wliczyć w cenę ofertową posiłków.

CZĘŚĆ III
PROJEKT UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:
Ośrodkiem Pomocy Społecznej Pl. Wolności 1 74-240 Lipiany, reprezentowanym przez Kierownika Ośrodka w osobie **Grażyna Łapczyńska** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
..... reprezentowanym przez
w osobie..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przetargu nieograniczonego z dnia 20 kwiecień 2007r o udzielenie zamówienia publicznego strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania gotowanie i podawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach korzystających z pomocy dożywiania.
2. Umowa została zwarta na okres od dnia 01 września 2007r do dnia 30 czerwca 2010r.
3. Na okres zawartej umowy Wykonawca dokona ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od następstw prowadzonej działalności.

§ 2

1. Posiłki, śniadanie i obiad, przygotowywane i podawane będą przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji letnich i przerw w nauce ustalonych przez MEN.
2. Posiłki podawane będą w stołówce Zespołu Szkół w Lipianach o godzinach: śniadanie 9⁴⁰-11⁵⁵; obiad 13⁰⁰-15⁰⁰.
3. Ilość podawanych posiłków będzie ustalana na podstawie comiesięcznej listy dzieci uprawnionych do otrzymania posiłków sporządzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lipianach lub osobę działającą w jego imieniu. Lista ta stanowić będzie zlecenie dla Wykonawcy do przygotowania i podania posiłków.
4. Posiłki posiadać będą wartość energetyczną niemniejszą niż: śniadanie 600 kcal; obiad 800 kcal.

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu tygodniowych jadłospisów w których podana będzie ilość i wartość energetyczna posiłku oraz skład surowcowy z gramaturą.

2. Jadłospisy będą dostarczane Zamawiającemu i umieszczone w widocznym miejscu na stołówce najpóźniej do godz. 9⁰⁰ pierwszego dnia /poniedziałek/ tygodnia którego dotyczy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całotygodniowe umieszczenie w pomieszczeniu stołówki jadłospisów oraz informacji o miejscu zgłaszania przez korzystających z dożywiania ewentualnych uwag dotyczących posiłków, miejsce zgłaszania uwag wskaże Zamawiający.
4. Zamawiający jest uprawniony do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń dokonania zmian w tygodniowych jadłospisach przy czym zmiany te nie powinny powodować wzrostu składników kosztowych przyjętych przez Wykonawcę przy ustalaniu ceny oferty przetargowej. Wzrost składników cenowych spowodowanych zmianą jadłospisów przez Zamawiającego, Wykonawca powinien wykazać i udowodnić Zamawiającemu.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy, praktyki kulinarnej i żywieniowej.

§ 5

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy, jednego posiłku, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości:
 - śniadanie..... zł (słownie.....)
 - obiad zł (słownie.....)
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za dwutygodniowy okres realizacji umowy i sprawdzonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zgłoszonego nie później niż do dnia 15 stycznia 2008, 2009, 2010 r., nie częściej niż raz w roku, możliwość waloryzacji wynagrodzenia określonego pkt 1 niniejszego paragrafu w wysokości nie przekraczającej wielkości rocznego wskaźnika inflacji ogłaszanego w budżecie przez Ministerstwo Finansów.
4. Zmiana stawki podatku VAT stanowi, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, podstawę do zmiany wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu w wysokości nie większej niż wzrost stawki podatku VAT.

§ 6

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a/ odmawia zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub zwleka z jego zapłatą powyżej 30 dni od terminu zapłaty bez wskazania uzasadnionej przyczyny,

b/ zawiadomi Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Zamawiającego.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a/ wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy a Zamawiający złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b/ w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
 - c/ Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - d/ zawiadomi Wykonawcę, iż wobec uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może być prawnie skuteczne po upływie jednego miesiąca od daty otrzymania przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu określonego w § 6 pkt 1a niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodów określonych w § 6 pkt 2cib niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, każda ze stron umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom ani dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach i dokonywania uzgodnień z Wykonawcą jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. otrzymuje Wykonawca, dwa egz. Zamawiający.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZĘŚĆ IV
ZAŁĄCZNIKI

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . _____ r

Pełna nazwa oferenta

.....

.....

adres siedziby oferenta

.....

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

Ośrodek Pomocy Społecznej
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Przygotowanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół
w Lipianach korzystających z pomocy dożywiania”.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z wynagrodzeniem brutto za jeden posiłek w kwocie:

- śniadanie zł, (słownie.....)

- obiadzł. (słownie.....)

w tym podatek VAT %.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01 września 2007r do dnia 30 czerwca 2010r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

które zostały złożone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
2.....
itd.

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie dotyczącego postępowania w sprawie:

**„Przygotowanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół
w Lipianach korzystających z pomocy dożywiania”**

co oznacza, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności /jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia.....

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
/nazwa i adres Oferenta/

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

WYKAZ WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI

Przedmiot przetargu: „Przygotowanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach korzystających z pomocy dożywiania”

Miejsce wykonywanej działalności	Określenie wykonywanych prac	Czas realizacji (należy podać daty)	
		początek	koniec

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

WYKAZ PERSONELU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**„Przygotowanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół
w Lipianach korzystających z pomocy dożywiania”**

Oświadczam, że niżej wymieniona osoba/y będą zatrudnione przy realizacji prac będących przedmiotem zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadany staż pracy /gdzie, kiedy, wykonywane prace/ lub posiadane wykształcenie /nazwa szkoły lub kursu, wyucz. zawód/
1	2	3

nazwisko, imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej