
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipiany
Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
tel. 091 564 10 69, 091 564 10 49, fax 091 564 13 85
www.bip.lipiany.pl
e-mail: umig@lipiany.pl

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 60 000 Euro na:**

UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY LIPIANY

na okres 01.04.2007 – 31.03.2010

(Kod: CPV 66.33.00.00 – 2 „ubezpieczenia inne niż na życie”)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Przedmiot zamówienia
Rozdział II	Termin realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i weryfikacja ich spełniania
Rozdział IV	Forma oferty
Rozdział V	Zmiana i wycofanie oferty
Rozdział VI	Oferty wspólne
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VIII	Jawność postępowania
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XIII	Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania
Rozdział XIV	Zawarcie umowy
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Inne istotne postanowienia

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2** – Formularz oświadczenia;
- Załącznik nr 3** – Slip brokerski

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Lipian
inż. Krzysztof Ireneusz Boguszeński

Rozdział I Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Lipiany wraz z jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie:

Zadanie A:

- 1) *Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych*
- 2) *Ubezpieczenie mienia od dewastacji*
- 3) *Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku*
- 4) *Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia*
- 5) *Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego*
- 6) *Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadanego mienia i prowadzonej działalności*
- 7) *Ubezpieczenie NNW osób wykonujących prace publiczne na rzecz gminy.*
- 8) *Ubezpieczenie NNW osób wykonujących prace publiczne na rzecz gminy w ramach kary nałożonej przez wymiar sprawiedliwości.*
- 9) *Ubezpieczenia komunikacyjne*

Zadanie B:

- 1) *Ubezpieczenie NNW członków ochotniczych straży pożarnych (trwały uszczerbek na zdrowiu, śmierć w następstwie NW, świadczenia, zasiłek dzienny, dieta szpitalna)*
 - 2) *Ubezpieczenie NNW członków ochotniczych straży pożarnych zgodnie z Ustawą z dnia 30.10.2002r o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji (slipie brokerskim) oraz w zestawieniach, na które powołuje się Załącznik nr 3.

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od **01.04.2007** do **31.03.2010r.**

Rozdział III Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i weryfikacja ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę stawianych mu warunków, Wykonawca dołączy do oferty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy w powiązaniu z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ

- b) dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c) aktualne zezwolenie Ministra Finansów lub inny dokument umożliwiający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia
 - d) **ogólne warunki ubezpieczenia**, które w przypadku wyboru oferty będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń wchodzących w skład niniejszego zamówienia. Wyjaśnienie: Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy winien, między innymi, dysponować ogólnymi warunkami ubezpieczenia w odniesieniu do ubezpieczeń wchodzących w skład oferty i zamówienia. Wymóg dołączania ogólnych warunków ubezpieczenia nie dotyczy ubezpieczeń realizowanych na warunkach określonych w przepisach prawa.
3. Zamawiający, na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 2 niniejszego rozdziału, dokona weryfikacji spełniania przez Wykonawcę warunków wymaganych do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Weryfikacja będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium: „spełnia / nie spełnia”
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział IV Forma oferty

1. Na ofertę składają się:
- a) wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ (niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy w powiązaniu z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ;
 - c) ogólne warunki ubezpieczenia, które w przypadku wyboru oferty będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń wchodzących w skład niniejszego zamówienia;
 - d) oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu(ów), z których wynika umocowanie do występowania w niniejszym postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawcy (pełnomocnictwo), o ile Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta i wszystkie załączane dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
5. Wymagane dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(e) osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 i 2 SIWZ, mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
9. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości Zadania A lub/oraz realizację całości Zadania B.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę wraz załączanymi dokumentami Wykonawca zamieszcza w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"Przetarg nieograniczony - oferta na ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Lipiany"** oraz **„Nie otwierać przed 2007-03-15 r. godziną 12.00”** - bez nazwy i pieczętki firmy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Rozdział V Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale IV pkt 13 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale IV pkt 13 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Rozdział VI Oferty wspólne

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 2) **Oryginał pełnomocnictwa** powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 4) Wykonawcy ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać wymagania wskazane w rozdziale III SIWZ pkt. 1. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, wymagania muszą być spełnione łącznie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców osobno). Pozostałe wymagania wskazane w rozdziale III SIWZ pkt. 1 musi spełnić każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty odrębne, dotyczące każdego z nich dokumenty, o których mowa w rozdziale III SIWZ pkt.2 litera b) i c). Ogólne warunki ubezpieczenia, wymagane w rozdziale III SIWZ pkt.2 litera d), wykonawcy dołączają wspólnie. Oświadczenie, wymienione w rozdziale III SIWZ pkt.2 litera a), wykonawcy składają i dołączają wspólnie.
 - 6) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 7) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „**za zgodność z oryginałem**” i podpisane przez Pełnomocnika.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty cenowej.
 3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, to zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt.1 ppkt 2b) SIWZ, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, wykonawca powinien dołączyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt 1 i 2 należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

Rozdział VIII Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Rozdział VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. Informacja na ten temat znajdzie się na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w zakresie zagadnień proceduralnych są: Pan Krzysztof Walerowski tel. 091-5641-049 w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00 oraz Pan Henryk Kicka tel. 091-5641-049 w dni robocze w godz. od 8.00. do 14.00.
9. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania wymagają formy pisemnej. W przypadku wniosków i zapytań odnoszących się do treści SIWZ, Zamawiający nie dopuszcza, by ich przekazywanie **ze strony Wykonawcy do Zamawiającego** nastąpiło na drodze elektronicznej; wykonawca może je przekazać wyłącznie pisemnie lub faksem.

Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty w odniesieniu do określonego zadania jest suma składek za wszystkie ubezpieczenia wchodzące w skład tego zadania.
2. Cena w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opusty i rabaty, cenę bez VAT (netto) i cenę z VAT (brutto) oraz wszystkie koszty dostawy do Zamawiającego.

UWAGA: Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie PLN.

Rozdział X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, w sekretariacie urzędu pokój nr 21, I piętro, do dnia **2007-03-15**, do godziny **12.00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **2007-03-15** , o godzinie **12.30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, w pokoju nr **22**, I piętro.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Informacje, o których mowa w pkt.6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - w **Zadaniu A**, cena za realizację zadania: 100 %
 - w **Zadaniu B**, cena za realizację zadania: 100 %
10. W związku z powyższym, w odniesieniu do określonego zadania, ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Dla każdej badanej oferty wynik C uzyskany powyższym wzorem zostanie przeliczony na punkty wg zasady: 1% = 1 pkt.

11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, dla której po zastosowaniu metody przedstawionej w pkt.10 uzyska się najwyższą liczbę punktów.
12. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIII Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści ogłoszenie na swojej stronie internetowej www.bip.lipiany.pl, a także w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, oraz poda uzasadnienie wyboru Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku **unieważnienia postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub które będzie obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z treścią art. 4a ust. 1 PZP, w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy działu VI ustawy PZP dotyczące odwołań i skarg.

ROZDZIAŁ XVI Inne istotne postanowienia

1. Ubezpieczyciel będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wynagrodzenia rzeczoznawców lub biegłych powołanych za jego zgodą, w celu ustalenia okoliczności lub rozmiaru szkody, do zwrotu

kosztów poniesionych w celu zapobieżenia zwiększania się szkody, jeżeli okoliczności wypadku uzasadniają taką potrzebę oraz do pokrycia niezbędnych kosztów sądowej ochrony przed roszczeniem osoby trzeciej, w sprawach prowadzonych na polecenie lub za zgodą ubezpieczyciela.

2. Ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia w terminie 30 dni od daty zawiadomienia o szkodzie i zgłoszenia z tego tytułu roszczenia odszkodowawczego, po wyjaśnieniu okoliczności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności ubezpieczyciela albo wysokości odszkodowania. Jeżeli w terminie 30 dni wyjaśnienie wszystkich okoliczności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności ubezpieczyciela albo wysokości odszkodowania okaże się niemożliwe, odszkodowanie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty wyjaśnienia tych okoliczności, przy czym bezsporna część odszkodowania zostanie wypłacona w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym (tj. 30 dni).
3. Ubezpieczającym jest Zamawiający, tj. Gmina Lipiany.
4. Okresy ubezpieczenia zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Warunki płatności:

Dla każdego z wnioskowanych ubezpieczeń składka płatna jednorazowo w każdym roku. Termin płatności z danej polisy nie wcześniej niż 14 dni od daty wystawienia polisy.
6. W odniesieniu do następujących rodzajów ubezpieczeń:
 - a) Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - b) Ubezpieczenie od dewastacji,
 - c) Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku,
 - d) Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia,
 - e) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

Ubezpieczyciel wystawi dla każdej jednostki Gminy w ramach umów głównych oddzielne polisy lub certyfikaty ubezpieczeniowe, zawierające sumy ubezpieczenia, okresy ubezpieczenia oraz składki odnoszące się do danej jednostki.

7. Inne postanowienia
 - Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.).
 - Wadium w prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane.
 - Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu chyba, że zachodzi przesłanka określona w artykule 93 ustęp 4 ustawy.
 - Umowa ramowa – nie dotyczy.
 - Inne istotne postanowienia umowy – patrz: Załącznik nr 3 do SIWZ (slip brokerski).